



2015 Camp Counselors USA

Support Staff Program Agreement – Hungary

This agreement is between CCUSA Inc., (CCUSA) and

CCUSA ID #

H	U						
---	---	--	--	--	--	--	--

(print name) you, a CCUSA participant

Acceptance and Placement at a Camp

- To apply to the Camp Counselors USA program you will be required to pay Program Fees (all payments should be made out to CCUSA):

First Time Applicants:

1. Application Fee: €150. This fee must be paid when you submit your online application form to CCUSA or at the time of your CCUSA interview.

2. Acceptance Fee:

- Own Flight option:** €100. The acceptance payment is due within 15 days of acceptance and before you attend your visa appointment at the U.S. Consulate.
- CCUSA Flight option:** €300. The acceptance payment is due within 15 days of acceptance and before you attend your visa appointment at the U.S. Consulate.

Discounted acceptance fees and conditions:

- Acceptance fee: €200 if your complete application is accepted by the CCUSA head office and you are one of the first 100 applicants or before December 1st, 2014, whichever comes first.
- Acceptance fee: €245 if your complete application is accepted by the CCUSA head office after the first 100 applications or after December 1st, 2014 and before February 15th, 2015.
- Acceptance fee: €300 if your complete application is accepted by the CCUSA head office after February 15th, 2015.

You can switch from the CCUSA Flight Option to the Own Flight Option until February 25th, 2015. You must request this in writing. If you are placed already you will also need approval from your camp. Your fees and pocket money category will change accordingly.

Returnees:

All program fees are payable to CCUSA and must be paid when you submit your online application form to CCUSA.

The Returnee program fee is €315 and your camp pays nothing to CCUSA. You accept full responsibility for negotiating your total pocket money with your camp.

Additions:

- ✓ All fees are due before you attend your visa appointment at the US Consulate and/or by March 1st, 2015 regardless of the date you applied or were accepted. If you are considered a Returnee your fees are due on March 1st, 2015.
 - ✓ If your complete application is accepted by your local CCUSA office after March 1st, 2015, due to missing paperwork and/or missing fees or just simply applying later than this date, you will incur a non-refundable €100 surcharge and the CCUSA head office in the U.S. reserves the right to cancel your application.
- If you have found your own placement with a camp (Pre-Placed), you can ONLY select the "Own Flight Option."
 - Your application form and references are legal documents. You agree that you have personally completed the application form and any false, misleading or withheld information on your application or inappropriate behavior during your interview, on social media sites, prior to departure for the USA or during your participation on the CCUSA program, is grounds for immediate cancellation from the program without refund. You are required to inform CCUSA of any changes in information provided within your initial application, including but not limited to: health conditions, availability dates, skills and contact details.
 - To apply to the program, you will be required to submit a completed application form, upload a personal video, 2 CCUSA reference questionnaires, a passport photo, school proof, all required fees and this signed Program Agreement. All materials submitted to CCUSA immediately become the property of CCUSA.
 - You may NOT change your availability start date or reject a camp placement because of an unexpected exam in June. Your availability end date is your last possible work day, NOT your return flight date.
 - CCUSA will conduct an interview to help you better understand the program and to assess your skills and experience. The CCUSA head office in the US determines final program acceptance of applicants.
 - You may receive conditional acceptance on the program requiring you to attend the CCUSA Camp Fair in order to secure your placement. If you are accepted on this condition and do not attend the fair, you will be cancelled without a refund of your application fee. If you attend the fair and are not hired, CCUSA reserves the right to cancel your application.
 - Placement at a camp in the U.S. may occur any time after acceptance until June 15th, 2015, or until it is no longer possible to obtain a visa in time for your arrival to camp.
 - Your application, experience, level of English and references will determine your placement at a camp by CCUSA. All placements are final. You will be notified of all the details of your camp placement, including your arrival and departure date travel instructions, and your contract dates via your online Footprints account. The dates indicated in your Placement Letter are considered your official contract and visa dates. Failure to complete your contract will result in additional costs as mentioned in Early Departures section point 1.
 - While participating on the CCUSA program you are required to check your online CCUSA account regularly and provide CCUSA with a current email address that you will access at least twice a week from the time of application through the time you complete your trip to the U.S. CCUSA will not be held responsible for problems arising from failure to check your email regularly (including junk mail) or failure to notify CCUSA of changes to your email address. You may not use a university or school email account. You are required to create a



2015 Camp Counselors USA

Support Staff Program Agreement – Hungary

This agreement is between CCUSA Inc., (CCUSA) and

CCUSA ID #

H	U					
---	---	--	--	--	--	--

(print name) you, a CCUSA participant

personal web-based email account once you are accepted to the CCUSA program.

- During your participation on the program, CCUSA must confirm your arrival at camp within 3 days of your visa start date, and every 30 days throughout your program. You are required to contact CCUSA via Footprints (<http://footprints.ccusa.com>), or by phone/email every 30 days to confirm your whereabouts and job status at camp. If you do not contact CCUSA every 30 days over the course of your program, or if you withdraw from the program early for any reason, CCUSA reserves the right to end your visa.
- You, the applicant, are the only person CCUSA will liaise with in terms of your application/placement. CCUSA will not provide information about your application or program participation to parents/friends/other family, unless you are involved in a medical emergency while in the U.S., in which case we will contact the person you have listed on your CCUSA application form as your “emergency contact.”
- If you or your parents are, have been, or are legally capable of becoming US passport holders or US Citizens (or you were born in the USA), you will not be eligible for the program (contact your local office for other program options).

Insurance

- Insurance coverage is included in your CCUSA fees for the period you are working at camp, you will have to extend your insurance with CCUSA to cover the entire period you will be in the USA.
- Your policy can be upgraded from economy to premium prior to departure for the US at a cost of €75 for 3 months.
- You can purchase an extension of your insurance prior to your departure to the US at a cost of €75 (for economy plan) and €90 (for premium plan) per month, or €35 (for economy plan) and €45 (for premium plan) per week (maximum 2-week increase at weekly rate).
- Once your policy has commenced, any extension must be made prior to expiration (all extensions contingent upon insurance company’s approval). Cost of extensions once in the USA are US\$115 (for economy plan) and US\$130 (for premium plan) per additional month or US\$55 (for economy plan) and US\$65 (for premium plan) per week (maximum 2-week increase at weekly rate). Specific terms of coverage available on your online CCUSA account.
- U.S. Government J-1 visa regulations require insurance coverage for the full duration of your time in the USA from the date you enter the US to the ending date on your DS2019 form. If the included visa period of coverage does not cover the full length of your stay in the USA, you must extend the policy to cover the full travel period at your own cost prior to departure to the US.
- The insurance plans do not cover baggage, pre-existing medical conditions, dental, or auto insurance.
- In case of an accident or incident, it is your responsibility to submit a claim form with all original documentation and/or follow the procedures set out by the insurance company. CCUSA is NOT the insurance company. All claims, processing, and queries are between you and the insurance company. You will receive a copy of the policy once you have been accepted to the program. Be sure to read all policy details via your online CCUSA account.

Criminal Background Check

- To participate on the CCUSA program, you must apply for a current criminal/police background check within 2 weeks of acceptance by the CCUSA head office.
- As part of the application you are required to disclose to CCUSA **any and all criminal history, criminal offense, arrests, charges, or sentencing**. You will also be required to get a Federal Police Background check. Any criminal history reflected in this background check could affect acceptance/placement opportunities and/or result in loss of placement. Once your Criminal Background check has been processed, you must submit a copy of the report to CCUSA by May 10th, 2015. If the document is not received by this date you will incur a non-refundable surcharge of €25. U.S. summer camps require that you bring the original of this report with you to camp. Failure to do so is grounds for immediate termination.
- If you are not a citizen or permanent resident of the country from which you are applying, you must also gain a criminal/police background check from your home country as well with an English translation.

J-1 Visa

- In order to participate on the CCUSA program you are required to obtain a J-1 Exchange Visitor visa before departing for the USA.
- The US Embassy charges a fee of US\$160 (subject to change) for visa processing. This fee is separate from the program fee you pay to CCUSA.
- The US Government also charges a US\$35 (subject to change) SEVIS fee, which is paid by your camp.
- The J-1 visa permits you to enter the U.S. and legally work for 9-11 weeks at a US summer camp, with an additional 30 day grace period for travel in the US only, after you have successfully completed your contract at camp.
- The DS2019 visa document is the document you will need to apply for your J-1 Exchange Visitor visa at the US Embassy. As a Department of State designated visa sponsor, CCUSA will issue this document for you once you have paid your program fees in full and you have confirmed all your passport details through your online CCUSA account.
- If you confirm your details incorrectly, or if the DS 2019 is lost or damaged, the DS2019 form must be reprinted and you will be charged €50 for a new form.
- The U.S. Embassy requires an in-person interview for all participants. You must apply for and obtain your J-1 visa before departing your home country. When your DS2019 form arrives, the CCUSA office in Budapest will notify you and send you instructions how to apply for the visa with specific deadlines (allowing you a maximum of 2 weeks for the process). If your visa application package is not submitted by this date you will incur a non-refundable €25 charge. If you have any criminal records or convictions you will be required to show your completed original background check at the time of the Consulate Interview.



2015 Camp Counselors USA

Support Staff Program Agreement – Hungary

This agreement is between CCUSA Inc., (CCUSA) and

CCUSA ID #

H	U					
---	---	--	--	--	--	--

(print name) you, a CCUSA participant

8. The U.S. Consulate may charge a fee for booking your Consulate interview which will be passed onto you.
9. Please check when you receive your passport and visa back if the document is correct. Mistakes can delay your trip.
10. You must enter the U.S. by the start date on your DS2019 form and validate your program with CCUSA (through your online CCUSA account) within 3 days of arrival. If you know you are not going to be able to travel to the US by your DS2019 start date, CCUSA requires that you have your DS2019 start date changed. It is YOUR responsibility to notify your local office and request a change to your program start date. Failure to validate your program within the required 3 days will result in a SEVIS status of "terminated: which means your participation in the program has been cancelled.
11. You are required to check in with CCUSA every 30 days during your stay in the US. Failure to do so can jeopardize your program and visa status.
12. CCUSA reserves the right to change program rules, conditions and fees if any US Government laws change or State Department regulations change for the J-1 visa change after printing of this program agreement.

Medical History

1. As part of the application you are required to disclose to CCUSA **any and all past or current medical conditions** (if you are unsure of what to include contact CCUSA to discuss). For any pre-existing medical conditions, you are required to fill out the Pre-Existing Medical Conditions Form and submit it along with your application.
2. If accepted, you must download the CCUSA Health History form, which must be completed and signed by your physician. This must be completed per the instructions and a copy must be submitted to CCUSA at least 4 weeks prior to departure for the U.S. or by May 10th, 2015, whichever comes first. If this document is not received by this date, you will incur a non-refundable €25 surcharge.
3. Your camp also requires you to bring the original signed and completed form to camp. Failure to complete this form in your home country may result in your termination or you will be required to pay for a medical examination in the U.S (this exam is expensive and is not covered by your travel insurance policy).
4. Some camps require specific inoculations. If so, those requirements will be indicated on your Placement Letter found on your CCUSA online account.

Refund Policy

1. The application fee is only refundable if you are not accepted to the program or you are not placed by the end of the season (as outlined in Point 9).
2. If you cancel prior to your acceptance to the program, the application fee is non-refundable.
3. The application and acceptance fees will not be refunded if you cancel from the CCUSA program after acceptance (unless canceling for reasons outlined in Point 5 or 9). If you have not paid your fees in full, you will be invoiced for the amount due to CCUSA which are due within 14 days of cancelling.
4. If you change any information on your application **after** acceptance to the program that CCUSA determines will adversely affect your placement possibilities, CCUSA reserves the right to withdraw your application from the program; in this case there is no refund of any fees. This includes information you post in your application documents as well as any information that you post on the internet or social media. Unexpected exams are not accepted as valid reasons for cancelling from the program.
5. If you cancel due to a life-threatening illness or death of a parent or sibling (medical certificate required for review by CCUSA), you will receive a refund of your Acceptance fee. You will be charged for any flight cancellation fees if applicable. A written cancellation notification and the medical certificate documenting the illness must be received within 10 days of cancelling to qualify for a refund. No refunds will be made for cancellations as a result of pre-existing conditions.
6. Fees incurred for obtaining your criminal background check, medical examination, visa processing and any other third party services are non-refundable in most cases and CCUSA is not responsible for any refunds of these fees.
7. The US\$35 SEVIS fee, if paid by CCUSA at the time of your cancellation, will be deducted from any refund owed to you. If you are not owed a refund and the SEVIS fee has been paid by CCUSA on your behalf, you will owe CCUSA US\$35 for the SEVIS fee.
8. If you cancel from the program (for any reason) once you are placed and your international flight has been booked by CCUSA, you will be responsible for all flight cancellation fees as imposed by the airlines.
9. If you are not placed by June 15th, 2015 you will be cancelled from the program. Upon the return of your DS2019 form to CCUSA you will receive a full refund of the fees paid to CCUSA. In this event, refunding the program fees is the limit of CCUSA's responsibility, as damages for non-participation are impossible to calculate. You may save your application and your fees and carry them over to 2016, please contact the CCUSA office in Budapest for more information.
10. In the event the U.S Government rejects your visa application in your home country, the application fees paid to CCUSA are non-refundable. CCUSA strongly advises you to apply for your J-1 visa only in your country of citizenship. Visa applications made in a country where they applicant is not a citizen or permanent and legal resident may face higher risk of visa denial. The U.S. Government requires additional documentation if you apply for your visa outside your home country. CCUSA cannot be held liable for visa rejections.
11. If you have not applied for your visa within 15 days of the issuing of your DS-2019 Form or if the U.S. Government does not issue your visa in time to arrive at camp by your start date as listed on your online CCUSA account, your participation in the program will be cancelled and no refund will be given.
12. Your DS2019 visa application form must be returned to CCUSA before any refunds can be issued.



2015 Camp Counselors USA

Support Staff Program Agreement – Hungary

This agreement is between CCUSA Inc., (CCUSA) and

CCUSA ID #

H	U						
---	---	--	--	--	--	--	--

(print name) you, a CCUSA participant

Pre-Departure Orientation

CCUSA provides a mandatory Pre-Departure Orientation meeting in your country to give detailed information about the J-1 visa, program rules and life in the United States. U.S. government regulations require that you attend this orientation. Failure to do so will result in the cancellation of your program without refund.

Travel to Camp

Own Flight Option (Participant arranges flights):

1. You must arrange and pay for your own return flight transportation (including your international flight) to your camp's designated arrival meeting point in the U.S
2. Your full, international and US domestic travel itinerary to camp must be entered into your online CCUSA account or otherwise provided to CCUSA as soon as you have booked your flights. If you are placed prior to May 1, you must supply CCUSA with full international/domestic flight details no later than 4 weeks prior to your departure. If you are placed May 1 or later, you must supply CCUSA with full international/domestic flight details no later than 72 hours after placement or 24 hours in advance of your departure to the U.S., whichever is the earlier date. If flight information is not provided by these dates, you will incur a non-refundable €25 surcharge.
3. If you are not traveling directly to camp, you must provide a full itinerary including contact telephone numbers and addresses for each day overseas until you arrive at camp. Failure to complete these travel requirements in the time frame indicated may result in your cancellation from the program, and no refunds will be issued.

CCUSA Flight Option (CCUSA arranges your flights):

1. You must arrange and pay for your own transportation to the designated CCUSA departure airport in Budapest (surcharge may apply).
2. Return international travel from the CCUSA designated airport to the U.S. is arranged and paid for by CCUSA.
3. You are required to login to your online CCUSA account to request your return international flight date within 72 hours of being notified via your online CCUSA account of your placement. If you are not placed by May 10th, you will be required to request your return international flight date on the same day you are notified via your online CCUSA account of your placement. If you wish to depart on a different date than those available to select, you are responsible for any difference in the cost of the airfare.
4. If you fail to request your return flight date, CCUSA will allocate you a return flight date based on the end availability date on your application form or your visa end date. You will be responsible for all necessary flight change costs following date selection.
5. Your flight date into the US is chosen by CCUSA to coincide with your camp's required start date. If you require CCUSA to change your international flight to the U.S. (due to issues such as, but not limited to exams, sickness, missing the flight or failure to obtain your J-1 visa in time), you will be responsible for all subsequent flight change costs. If you cannot fly on the requested date by your camp, you might lose your placement and might be cancelled from the program without a refund.
6. If you are placed in May or June you will have to be prepared to leave quickly (in 1 or 2 days in some cases) after your placement, if your camp requests this.
7. Flight date changes are subject to airline fees and availability. These costs are not set by or under the control of CCUSA. If you end your program early or change either your return flight date or departure airport upon completion of your program, you are responsible for any flight change fees as well as a US\$25 surcharge to CCUSA for rebooking.
8. Depending on your camp's travel requirements, you may be required to travel to the Meet & Greet site. If this is necessary you are responsible for local transportation, the cost of hostel accommodation (US\$95/night, subject to change), and meal costs during this time. Transfers from the U.S. arrival airport to the Meet & Greet site are not included in your program fees. CCUSA will provide you with cost efficient transportation options and instructions.
9. In conjunction with CCUSA, your camp arranges and pays for your one-way travel to camp from the Meet and Greet site or the international arrival point. You are responsible for all travel following camp, including the cost of returning to the airport from which your international flight departs (in most cases New York).
10. You are responsible for any baggage fees that might be charged by the airline.
11. Once in the US, all return flight changes will be processed through your online CCUSA account based on availability with the airlines and a mandatory 7-day advance notice.

Post Camp Travel

You are responsible for travel costs after camp including transportation, meals and accommodation. This includes travel costs to your U.S. departure airport for your return flight home or onward international travel. As you must be a full time student in order to be eligible for this program, you must return to Hungary by the first official teaching day in September 2015, no exceptions.

During the Summer

1. The standard resident camp season is up to nine weeks (eleven weeks for day camps), and you must arrive at camp on the date listed on your online CCUSA account. Your pocket money will begin accruing on the first day of general staff training. Some camps exceed 9 or 11 weeks. In these cases, you will be required to work at camp until the assigned end date (camp contract takes precedence over the 9 to 11 weeks specified by CCUSA in this Program Agreement). In such cases were you work longer than 63 days (9 weeks) at a resident camp or 77 days (11 weeks) at a day camp, you will be paid an additional amount per extra working day.
2. Failure to complete your contract will result in additional costs (travel, food, lodging, etc.).



2015 Camp Counselors USA

Support Staff Program Agreement – Hungary

This agreement is between CCUSA Inc., (CCUSA) and

CCUSA ID #

H	U					
---	---	--	--	--	--	--

(print name) you, a CCUSA participant

- Under Federal law, camps are required to withhold minimal federal and state tax from your Pocket Money. You will be required to file a tax return for 2015 as a CCUSA participant. CCUSA offers an inexpensive tax service for your convenience to assist with filing our tax return.
- As a J-1 Summer Work Travel visa participant you are required to apply for a Social Security Card at least 10 days after your visa start date. CCUSA provides full instructions on this and if your camp does not assist you, you still must lodge this application within 4 weeks of your visa start date.
- The camp pays a fee to CCUSA to cover administration costs associated with your recruitment, selection, placement, insurance, SEVIS fee and supervision. This fee does not comprise part of your Pocket Money; however, it does form part of the total expenses paid by the camp.
- Prior to arrival, any policies your camp has that supersede what is written in this agreement should be communicated to you in writing by your camp. Please note that camp policies cannot supersede US Department of State regulations for the J-1 visa program.
- The J-1 Exchange Visitor program you are traveling on to the US is a Cultural Exchange program with a work component in it, and has a required cultural component. Participants must participate in at least one cultural activity each week in order to expand their knowledge of American culture and life. CCUSA will provide you with resources for cultural activities in the area where you will be at camp. These resources are accessible through your online CCUSA account.
- You will be required to report on these cultural activities each month during your 30 day check in. Failure to participate in this required cultural component can jeopardize your program.
- You will earn a set amount of Pocket Money based on the program option you have chosen (own or CCUSA flight). You will be paid by the camp director according to camp policy, prior to the last day of camp.

For working the 9-week resident camp or 11-week day camp you will earn:

CCUSA Flight Option:

Support Staff US\$1,100

Own Flight Option:

Support Staff US\$1,650

Returns:

See Acceptance and Placement, Point 1

Additional Pocket Money for which you may be eligible:

- US\$45 a day: For each additional day you work as a Support Staff beyond the standard 9 or 11 week session (not including days off).

- Your camp will provide a bed, three meals a day and access to laundry facilities (facilities not always on camp property).
- Your personal expenses before, during and after camp are your own responsibility.
- Your visa dates will match your camp contract dates. You are not eligible to extend these dates in order to work at a different employer when your camp contract has been completed. From time to time, CCUSA will allow you to be placed at a different camp if you have successfully completed your original camp contract.

Early Departures

- If you fail to fulfill the responsibilities of your position at camp or violate any camp rule or State or Federal law, or leave voluntarily, your participation will be cancelled and in certain cases you must depart the USA. You will incur additional costs for travel, food, lodging and a contract cancellation fee will be charged.
- Fees paid to CCUSA will not be refunded.

Returns:

In addition to all other points included in this agreement, the following policies pertain specifically to Returnees.

- A "Returnee" is classified as a person who is returning to the same camp, OR to a new camp under the direction of a camp director the applicant has previously worked under. Returnees applying for their third or more summer must be aware of the 10% returnee rule. Additional documentation may be required.
- You must submit a complete online application, proof of student status, current criminal/police background check, this signed program agreement and a passport photo to your local CCUSA office along with a return invitation, contract or email from your camp director (must include a statement verifying you have been invited to return to camp and your proposed work dates) before CCUSA can process your application.
- Upon submission of all necessary forms and payments, CCUSA will provide you with a current DS2019 visa application form, worldwide travel insurance coverage for your work period (you will have to extend your insurance with CCUSA for the whole period that you are in the USA if different from the work dates) and 24-hour support while in the USA.
- You are required to submit your travel to camp plans to your online CCUSA account at least 4 weeks prior to your departure in order for us to activate your insurance policy. Information required includes airline, flight number, date and time of arrival as well as your method of arrival to camp if arranging this yourself. In addition, you MUST notify your camp of your travel plans. CCUSA is not responsible for



2015 Camp Counselors USA Support Staff Program Agreement – Hungary

This agreement is between CCUSA Inc., (CCUSA) and

CCUSA ID #

H	U						
---	---	--	--	--	--	--	--

(print name) you, a CCUSA participant

coordinating an airport pickup with your camp. Failure to complete these travel requirements in the time frame indicated may result in your cancellation from the program, and no refunds will be issued.

I certify that I am currently at least 18 years of age by June 1st, 2015 and I personally completed the Camp Counselors USA application form. I understand that I sacrifice privacy and comfort, work long and demanding hours and must adhere to camp policies which may be limiting and not necessarily reflect my way of living (curfews, time on/off, no smoking, no alcohol, etc.). My signature below confirms that I have read, understood, and agreed to abide by the terms, conditions and rules as detailed above. I agree that all information written and given to CCUSA is 100% correct. I allow CCUSA to send me program information and updates via email. I also allow CCUSA to forward my name, email address and postal address to our preferred travel agent, to other counselors who may wish to share a room for any travel options and to counselors placed at the same camp or traveling on the same flight. I allow photos taken of me at meetings, arrival sites and/or at my employer location to be used for publicity purposes. California law applies to any disputes arising out of this agreement.

Name: _____ Signature: _____ Date: __ / __ / __

CCUSA Inc.: _____
Marielle den Hollander, President

Please make a copy of this for your own records and return the signed original to your local CCUSA Office.





H	U	0				
---	---	---	--	--	--	--

Elfogadás a programra és tábori elhelyezés

1. A Camp Counselors USA programra való jelentkezéshez a jelentkező a következő programdíjakat köteles fizetni (valamennyi fizetendő összeget a CCUSA felé kell teljesíteni):

Első alkalmas jelentkező:

1. Jelentkezési díj: 150 €. Az online jelentkezési lap kitöltése után vagy a sikeres CCUSA-interjúkor fizetendő.
2. Felvételi díj:

- **Repülőjegy nélküli opció*:** 100 € felvételi díjat a jelentkezők kötelesek átutalni a programba való elfogadástól számított 15 napon belül és még az amerikai nagykövetségi vízuminterjú előtt.
- **Repülőjegyes opció:** 300 €. A jelentkezők kötelesek átutalni a felvételi díjat 15 nappal a programra való elfogadás után és még az amerikai nagykövetségi vízuminterjú előtt.

Kedvezményes felvételi díj és kondíciók:

- Felvételi díj: 200 €, az első 100 jelentkezőnek vagy legkésőbb 2014. december 1-éig, ha a teljes jelentkezési csomag elfogadásra került a CCUSA által
- Felvételi díj: 245 €, ha a teljes jelentkezési csomag az első 100. jelentkező vagy 2014. december 1. után, de legkésőbb 2015. február 15. napjáig elfogadásra kerül a CCUSA által.
- Felvételi díj: 300€, ha a jelentkezési csomag 2015. február 1. napja után kerül elfogadásra.

*2015. február 25-ig lehetőség van átváltani a Repülőjegyes opcióról a Repülőjegy nélküli. Ebben az esetben a zsebpénz kategória és az összegek, amelyeket a CCUSA felé kell fizetni változni fognak.

Visszatérők:

Minden programdíj a CCUSA-nak fizetendő az online jelentkezési lap kitöltése után. A visszatérői programdíj 315 € és a jelentkező tábora nem fizet semmit a CCUSA-nak. A jelentkező elfogadja, hogy a zsebpénzről való tárgyalás a táborral teljes mértékig az ő felelőssége.

Továbbá:

1. 2015. március 1-ig valamennyi díj befizetése esedékes, függetlenül a programba való jelentkezés vagy elfogadás időpontjától. Amennyiben a jelentkezés 2015. március 1-je után kerül elfogadásra a budapesti irodában, egy vissza nem téríthető 100 € különeljárási díjat kell a jelentkezőnek fizetnie és a CCUSA amerikai irodája fenntartja a jogot arra, hogy a jelentkezést törölje.
2. Ha a jelentkezőnek már van szerződése egy táborral, amely őt felveszi, akkor CSAK a Repülőjegy nélküli opciót választhatja.
3. A jelentkezési lap és a referenciák hivatalos iratok. Bármilyen téves, visszatartott vagy félrevezető információ, amely a jelentkezési lapon szerepel, vagy az interjú során elhangzik, a programból való automatikus és azonnali kizárást vonja maga után, a befizetett összegek visszatérítése nélkül. Ugyanez érvényes a pályázó nem megfelelő magatartására nézve (akár közösségi portálokon) a program teljes ideje alatt, beleértve az interjú idejét, az Egyesült Államokba történő utazást megelőző időszakot és a nyári programban való részvételt. A jelentkező köteles értesíteni a CCUSA szervezetet valamennyi, a jelentkezési lapon megadott információt érintő változásról, beleértve az egészségügyi adatokat, az elérhetőségeket, valamint a jelentkező által vállalt munkaidő-intervallumot és a választott "skill"-eket.
4. A programra való jelentkezéshez a jelentkezőnek be kell szolgáltatnia egy teljesen kitöltött jelentkezési lapot, 2 db CCUSA referenciát, 1 db igazolványképet, egy rövid személyes videót, a fent említett pénzüsségeket, és mind a magyar, mind az angol nyelvű, aláírt megállapodást. Valamennyi CCUSA-hoz eljuttatott anyag a CCUSA tulajdonává válik.
5. A jelentkező NEM változtathatja meg a vállalt munkaidő-intervallumát, vagy utasíthat vissza egy tábori elhelyezést egy váratlan vizsga miatt júniusban. A munkaidő-intervallum utolsó napja a lehetséges utolsó munkanap, NEM a visszaútra szóló repülőjegyé.
6. A CCUSA szervezet egy interjúra kötelezi a jelentkezőket, hogy jobban megismeresse velük a program működését, valamint, hogy felmérje a jelentkezők képességeit és gyakorlati tapasztalatát. A CCUSA amerikai irodája dönt a jelentkező végleges, programba való elfogadásáról.
7. Lehetséges, hogy a jelentkező azzal a feltétellel kerül elfogadásra, hogy részt kell vennie a CCUSA Camp Fair („állásbörze”) nevű rendezvényén, hogy biztosítsa az elhelyezését. Amennyiben a jelentkező ezzel a feltétellel kerül elfogadásra és nem jelenik meg az „állásbörzén”, jelentkezése törlésre kerül a programból a jelentkezési díj elvesztése mellett. Amennyiben a jelentkező részt vesz az állásbörzén, de nem kerül ott elhelyezésre, a CCUSA fenntartja a jogot, hogy jelentkezését törölje a programból.
8. A táborba történő elhelyezés az elfogadástól kezdődő és 2015. június 15. napjáig tartó időszakban, vagy akkor történhet, amikor a jelentkező még vízumot tud kapni.
9. A jelentkezési lap, a kiválasztott tábor típusok, a képességek, az angoltudás, a gyakorlat és a referenciák határozzák meg a jelentkező CCUSA-án keresztül történő elhelyezését. Valamennyi elhelyezés végleges. A résztvevőket a CCUSA a „Footprints” internetes portálon keresztül informálja a tábori elhelyezés részleteiről, beleértve a munkaszerződés kezdeti és záró időpontjait, a repülőjegy és kiutazás időpontját, amelyet a táborigazgatók a CCUSA-val közösen állapítanak meg a tábori kezdés időpontját alapul véve. A munkaszerződés kezdeti és záró dátuma szerepelni fog a Placement Letter nevű értesítésben, és hivatalos szerződési időpontoknak és vízum időpontoknak minősülnek. Az időpontok be nem tartása az “Idő előtti hazatérés” szekció 1. pontjában részletezett büntető következményekkel jár.
10. A CCUSA-val való kommunikáció megkönnyítése céljából a jelentkezőnek rendszeresen ellenőriznie kell a „Footprints” oldalát és biztosítania kell egy működő e-mail címet, amelyet legalább hetente ellenőriz, a jelentkezése dátumától kezdődően, addig az időpontig, amíg az amerikai útja be nem fejeződik. A CCUSA nem vállal felelősséget olyan problémákért, melyek abból erednek, hogy a jelentkező nem ellenőrizte rendszeresen a kiküldött e-mail értesítéseket, vagy nem értesítette a CCUSA-t e-mail címe megváltozásáról. Amennyiben a jelentkező egyetemi vagy más iskolai e-mail címet használ, szükséges egy másik, személyes e-mail cím létrehozása, még az Egyesült Államokba való kiutazás előtt.
11. A programban való részvétel alatt, a CCUSA a vízum kezdő dátumától számított 3 napon belül köteles ellenőrizni a táborba való megérkezést, majd ezt követően 30 naponta az ott tartózkodást. A jelentkező köteles ezek ügyében felvenni a kapcsolatot a CCUSA-val a Footprints rendszeren vagy telefonon keresztül, és tájékoztatni a hollétéről és munkájáról. Ha a jelentkező nem veszi fel a megadott időkben a kapcsolatot a CCUSA-val vagy visszalép a programtól, a CCUSA fenntartja magának a jogot, hogy a jelentkező vízumát törölje.



H	U	0				
---	---	---	--	--	--	--

12. A jelentkező az egyetlen, akivel a CCUSA kapcsolatot fog tartani a jelentkezéssel/elhelyezéssel kapcsolatban. A CCUSA nem fog információt kiadni a jelentkezésről vagy a program részvételéről szülőknél/barátoknak/családtagoknak, csak ha a jelentkező orvosi vészhelyzetbe kerül az Egyesült Államokban, amely esetben azt a személyt fogjuk felkeresni, akit a jelentkező megadott a jelentkezési lapon vészhelyzetben hívható személyként ("emergency contact").
13. Amennyiben a jelentkező vagy annak szülei rendelkeznek/rendelkeztek amerikai útlevéllel, esetleg legálisan jogosultak lehetnek amerikai útlevélre, vagy amerikai állampolgárok (vagy a jelentkező az USA-ban született), a jelentkező nem jogosult a programon való részvételre (a helyi CCUSA iroda ez esetben más országokba irányuló program lehetőségeket ajánl).

Biztosítás:

1. A CCUSA nemzetközi utazási biztosítás a munkavállalás ideje alatt érvényes, melyet a programdíj magában foglal, mely a CCUSA-n keresztül meghosszabbítható a munkavállalás utáni utazás idejére.
2. Az Egyesült Államokba történő kiutazás előtt lehetőség van az alap biztosításról az úgynevezett prémium biztosításra váltani. Ez 75 €-ba kerül 3 hónapra.
3. A biztosítás meghosszabbítható, a meghosszabbítás díja a kiutazás előtt 75 €/hónap az alap biztosítás esetében, ill. 90 €/hónap a prémium biztosítás esetében. Lehetőség van heti meghosszabbításra is, ennek a díja: 35 €/hét az alap biztosítás esetében, ill. 45 €/hét a prémium biztosítás esetében (heti díjszabással maximum 2 hét hosszabbítás kérhető).
4. Amennyiben a biztosítási időszak életbe lépett, a biztosítás a lejárat előtt hosszabbítható meg, és szükséges a biztosító cég engedélye is. A meghosszabbítás díja a kiutazás után 115 \$/hónap az alap biztosítás esetében, ill. 130 \$/hónap a prémium biztosítás esetében. Heti díjszabással egy hét 55 \$ az alap biztosítással és 65 \$ a prémium biztosítással (heti díjszabással maximum 2 hét hosszabbítás kérhető). A biztosítás érvényességének egyedi feltételei elérhetőek a jelentkező "Footprints" portálján.
5. Az Amerikai Kormány J-1-es Vízum szabályzata előírja, hogy a résztvevők az Amerikai Egyesült Államokban való tartózkodásuk teljes ideje alatt biztosítva legyenek a megérkezés dátumától egészen a DS 2019-es nyomtatványon szereplő befejező dátumig. Ha a vízumban megjelölt időszak nem fedi le a kint tartózkodás teljes hosszát, a jelentkező köteles még az utazás megkezdése előtt a biztosítás idejét meghosszabbítani a saját költségén.
6. A biztosítás nem tartalmaz poggászbiztosítást, nem fedezi a már korábban fennálló egészségügyi problémákból adódó költségeket, a fogorvosi költségeket, illetve gépjármű-biztosítást.
7. Bármilyen baleset, vagy egyéb incidens esetén a jelentkező felelőssége, hogy a biztosító cég által megkövetelt módon benyújtsa a kárigénylő lapot és valamennyi eredeti dokumentumot, majd kövesse a biztosító cég procedúráját. Nem a CCUSA a biztosító cég. Bármilyen kárigénylés benyújtása, feldolgozása és elbírálása a jelentkező és a biztosító cég között történik. A programba való felvétel után a jelentkező másolatot kap a biztosítási kötvény részleteiről, amelyet a "Footprints" internetes portálon alaposan át kell tanulmányoznia.

Erkölcsei Bizonyítvány:

1. Ahhoz, hogy részt vehessen a CCUSA programon, a résztvevőnek egy aktuális hatósági erkölcsi bizonyítványt is kérvényeznie kell két héten belül, amint a CCUSA amerikai irodája elfogadta a jelentkezést.
2. Miután az erkölcsi bizonyítvány megérkezett, a jelentkezőnek be kell mutatni a CCUSA irodának legkésőbb 2015. május 10-ig. Ha a jelentkező nem juttatja el ezt a dokumentumot a CCUSA irodának a határidőig, egy vissza nem téríthető 25 € különeljárási díjat kell fizetnie. A bizonyítvány eredeti példányát az amerikai táborba kell elvinni. Ennek elmulasztása a programból történő azonnali kizárást vonja maga után.
3. A nem magyar állampolgárok esetében az illetékes ország rendőrhatalóságától is be kell egy ilyen okmányt szerezni angol nyelvű fordítással együtt.

Vízum:

1. A résztvevőnek jelentkeznie kell a J-1-es vízumért és meg kell azt kapnia mielőtt elhagyja Magyarországot.
2. Az amerikai nagykövetség a vízum kiállításáért 160 \$ eljárás díjat számít fel, (Magyar forintban fizetendő, az ár változhat az év során). Ez az összeg a CCUSA-nak fizetendő díjaktól függetlenül fizetendő.
3. Az Egyesült Államok kormánya ezen felül egy 35\$ „SEVIS” nevű programdíjat is kér, amelyet a fogadó tábor áll valamennyi elhelyezett résztvevő helyett.
4. A J 1-es vízum lehetővé teszi, hogy a résztvevők beléphessenek az Egyesült Államok területére és 9-11 héten keresztül legálisan dolgozhassanak. Amennyiben sikeresen teljesítik a táborral kötött szerződést, jogosultak a munkájuk lejáta utáni 30 napos ún. bónusz időszakra ("grace period"), amely alatt kizárólag csak utazhatnak az Amerikai Egyesült Államok területén.
5. A DS2019 nyomtatvány egy olyan dokumentum, amely szükséges a J-1-es vízumra való jelentkezéshez. A CCUSA csak abban az esetben állítja ki a DS-2019-es vízumigénylő dokumentumot a jelentkező számára, ha már végleges elhelyezték, valamennyi programmal kapcsolatos díját kiegyenlítette a CCUSA felé és miután a „Footprints” oldalán keresztül megerősítette az útlevel információkat.
6. Ha a DS-2019 nyomtatványt helytelen információkkal állítják ki, vagy elveszik, esetleg megsérül, vagy a magyarországi amerikai nagykövetség valamilyen oknál fogva új nyomtatványt kér, a DS 2019-es nyomtatványt újra kell nyomtatni és ennek 50 €-os költsége a jelentkezőt terheli.
7. Az amerikai nagykövetség kötelezővé tesz egy személyes interjút. A jelentkezőnek jelentkeznie kell a vízumért, és megkapnia azt Magyarország elhagyása előtt. Amikor a DS2019 nyomtatvány megérkezik, a budapesti CCUSA iroda ezt jelezni fogja, és instrukciókat küldeni a jelentkezési folyamatról, adva egy határidőt annak teljesítésére (maximum 2 hét). Ha a vízumjelentkezési csomag nem jut el a CCUSA irodába a határidőig, a jelentkezőnek egy vissza nem téríthető 25 € különeljárási díjat kell fizetnie. Ha az erkölcsi bizonyítványban bármilyen bejegyzés szerepel, akkor azt be kell mutatni a vízuminterjú során.
8. A konzulátus az interjú időpontjának lefoglalásáért díjat szabhat ki, mely a jelentkezőt terheli.



H	U	0				
---	---	---	--	--	--	--

- Miután a jelentkező megkapta az útlevelét, benne a vízummal, köteles az adatok valóságát ellenőrizni. Az esetleges hibák akadályozhatják az utazást.
- Az USA-ba a DS2019 nyomtatványban meghatározott kezdőnapon kell megérkezni, és erről egyben tájékoztatni kell a CCUSA-t, 3 napon belül. Ha a jelentkező tudja, hogy a nyomtatványban meghatározott időpontban nem tud az USA-ba megérkezni, a jelentkező köteles az érkezési dátumnak megfelelően módosítani a nyomtatványt. Ezen módosítás a jelentkező felelőssége. Ha a jelentkező a megérkezéstől számított 3 napon belül nem jelentkezik be, az a programból való törlést vonja maga után.
- Az USA-ban tartózkodás alatt 30 naponta kell a jelentkezőnek bejelentkeznie. Ennek elmulasztása a programból való törlést vonhatja maga után.
- A CCUSA fenntartja magának a jogot, hogy a program szabályait, feltételeit, költségeit megváltoztassa, ha az amerikai jogszabályok a J-1-es vízum tekintetében jelen megállapodás aláírása után megváltoznának.

Egészségügyi előzmények:

- Felvétel esetén a jelentkező köteles beszámolni a CCUSA-nak minden múltbeli vagy jelenlegi egészségügyi problémájáról (kérdéskérdésekben ajánlott fölvenni a kapcsolatot a CCUSA irodával).
- Minden résztvevőnek le kell töltenie az egészségügyi kérdőívet (Health History Form), amelyet ki kell töltenie és alá kell írnia az orvosával, majd magával kell vinnie a táborba. Ezt az utasításoknak megfelelően kell kitölteni, és bemutatni a CCUSA-nak, vagy feltölteni a Footprints oldalra legalább 4 héttel az USA-ba való kiutazás előtt, vagy 2015. május 10-ig. Ha ez nem történik meg, a jelentkezőnek egy vissza nem téríthető 25 € különjárás díjat kell fizetnie.
- Az eredeti példányt a táborba kell kivinni. Ennek elmulasztása esetén a résztvevő elveszítheti az elhelyezést, vagy pedig az Egyesült Államokban a résztvevőtől saját költségén elvégzett orvosi vizsgálatot kérhetnek, mely költséges és melyet nem fedez a biztosítás.
- Néhány tábor külön védőoltásokat is előírhat, ebben az esetben az erre vonatkozó előírások szerepelni fognak a Placement Letter nevű értesítésben a jelentkező "Footprints" portálján.

A visszatérítési feltételek:

- A jelentkezési díj csak akkor fizethető vissza, ha a jelentkező nem nyer felvételt a programba vagy nem helyezték el egy táborban sem. (bővebben: 9. pont).
- Ha a jelentkező a programba való elfogadás előtt mondja le a részvételt, a jelentkezési díj vissza nem téríthető.
- A jelentkezési és a felvételi díj nem téríthető vissza, ha a résztvevő a programba történő felvétel után mondja le a részvételt (kivéve ha az a 5. vagy 9. pontban vázolt okok miatt történik). Ha a jelentkező nem fizette be a teljes programdíjat, a hiányzó összeggel tartozni fog a CCUSA-nak, amit a visszamondás után 14 napig be kell fizetnie.
- Ha a jelentkező a programba való elfogadás után megváltoztat akármilyen információt, amit a CCUSA kér, és ez negatívan befolyásolja az elhelyezést, CCUSA fenntartja a jogot, hogy visszavonja a jelentkezést a programból: ebben az esetben nem jár vissza a programdíj. Ezek az információk magukba foglalnak minden, a jelentkezési dokumentumon megadott információt, beleértve a jelentkező által vállalt munkaidő-intervallumot, hamis referenciákat, és mindent, amit a jelentkező az interneten, akár egy közösségi oldalon publikál. Az előre nem látható vizsgák nem minősülnek elfogadható kimentési oknak.
- Ha a lemondásra súlyos betegség, baleset, illetve szülő vagy testvér halála vagy súlyos betegsége miatt kerül sor (a CCUSA által elismert, hivatalos orvosi dokumentumok bemutatása szükséges) a résztvevő jogosult lehet a felvételi díj visszatérítésére, amelyből, ha már esedékessé váltak, le kell vonni az esetleges repülőjegy-költségeket. Ebben az esetben az esemény bekövetkeztétől számított 10 napon belül a CCUSA-t írásban kell értesíteni a részvétel lemondásáról a teljes orvosi dokumentációval együtt. A befizetett díjak nem téríthetők vissza, ha a résztvevő már korábban fennálló körülményekből adódóan lép vissza.
- A hatósági erkölcsi bizonyítvány, az egészségügyi kérdőív, a vízumigénylésnél felmerülő költségek és bármely egyéb, harmadik személy által nyújtott szolgáltatás díja a résztvevőt terhelik, így azok vissza nem téríthetők és a CCUSA nem felelős a visszatérítésért.
- A 35 \$ SEVIS programdíjat, amennyiben a visszalépés idején már befizetésre került, a résztvevőnek visszafizetendő összeg fedezi (abból levonásra kerül). Amennyiben a résztvevőnek nem jár visszatérítendő összeg és a SEVIS díj már befizetésre került, a résztvevő a SEVIS díj ellenértékével, 35 \$ -al tartozik a CCUSA felé.
- Abban az esetben, ha a jelentkező akkor lép vissza a programból (bármilyen oknál fogva), amikor már az elhelyezés megtörtént, és a nemzetközi repülőjegy már kiállításra került, a jelentkezőnek kell állnia minden, a légitársaság által megállapított repülőjegy törlési díjat.
- Abban az esetben, ha a CCUSA 2015. június 15. előtt nem tud tábori elhelyezést biztosítani a jelentkező számára, a résztvevőt törli a programból. Ebben az esetben a DS-2019-es nyomtatvány visszaküldése után a CCUSA, a neki fizetett valamennyi díjat visszatéríti. Ilyenkor a CCUSA felelőségének határa a CCUSA-nak fizetett díjak visszafizetése, mivel a kiutazás meg nem történtéből adódó veszteségeket nem lehet számszerűsíteni. Ebben az esetben a jelentkezés elmenthető, és a programdíj átvihető 2016-ra. További információkért, érdemes fölvenni a kapcsolatot a CCUSA budapesti irodájával.
- Abban az esetben, ha a résztvevő vízumkérelmét a helyi amerikai nagykövetség visszautasítja, a CCUSA-nak fizetett díjak nem visszatéríthetők. A CCUSA erősen ajánlja minden résztvevőjének, hogy az állampolgárságával megegyező ország követségénél nyújtsa be a J-1-es vízumkérelmét. Azokat a vízumkérelmeket, amelyek olyan országban kerülnek benyújtásra, ahol a jelentkező nem állampolgár vagy legalisan, állandóan ott tartózkodó személy, nagyobb eséllyel utasítják el. Az amerikai nagykövetség pótlólagos dokumentumok benyújtását is előírja, ha azt az anyaországon kívül kéri a résztvevő. A CCUSA nem felelős az esetleges vízum-elutasításokért.
- Ha a jelentkező nem jelentkezett vízumért legalább 15 nappal az általa megadott munkakezdési dátuma előtt vagy ha az Amerikai Egyesült Államok kormánya nem állítja ki a vízumot időben ahhoz, hogy a "Footprints"-en megadott tábor-kezdési időpontig a jelentkező megérkezessen a táborba, a jelentkező kiesik a programból, és semmilyen befizetett díjat nem kaphat vissza.
- A DS-2019-es vízumigénylő lapot vissza kell juttatni a CCUSA irodába, mielőtt bármilyen visszatérítendő összeg kifizetésre kerülne.



H	U	0				
---	---	---	--	--	--	--

Elutazás előtti eligazítás

A CCUSA egy úgynevezett "Pre-Departure Orientation Meeting"-et, kiutazás előtti orientációt tart Budapesten, hogy részletes információt nyújtson a J1-es vízumról, a program szabályairól, a tábor feladata megszervezni az utat a táborig. A jelentkezőnek lehetnek felmerülő költségei a találkozóhely felé (az érkezési repterről az USA-ban a táborig), de a tábor ezt vissza fogja fizetni.

A jelentkező nemzetközi és amerikai belföldi úttervét a táborba azonnal fel kell töltenie a Footprints oldalára vagy be kell mutatnia a CCUSA-nak, amint a repülőjegy foglalása megtörtént. Amennyiben a jelentkezőt május 1-je előtt helyezzük egy táborban, mind a nemzetközi, mind a belföldi járatainak információit be kell nyújtania a CCUSA-nak a kiutazása előtt legkésőbb 4 héttel, vagy legkésőbb 2014. május 10-ig. Ha a jelentkezőt május 1-jén vagy később helyezik el, a nemzetközi és belföldi járatainak információit legkésőbb 72 órával az elhelyezés után vagy 24 órával a kiutazás előtt be kell szolgáltatnia a CCUSA-nak attól függően, hogy melyik a korábbi időpont. Ha az útvonalterv nem jut el a CCUSA irodába ezen határidőig, a jelentkezőnek egy vissza nem téríthető 25 € különjárás díjat kell fizetnie.

Utazás a táborba**Repülőjegy nélküli opció (a jelentkező maga veszi meg a repülőjegyet)**

1. A résztvevő felelőssége megszervezni az utat és eljutni a táborba által kijelölt találkozási pontra az Egyesült Államokban. Erről a találkozóhelyről a tábor feladata megszervezni az utat a táborig. A jelentkezőnek lehetnek felmerülő költségei a találkozóhely felé (az érkezési repterről az USA-ban a táborig), de a tábor ezt vissza fogja fizetni.
2. A jelentkező nemzetközi és amerikai belföldi úttervét a táborba azonnal fel kell töltenie a Footprints oldalára vagy be kell mutatnia a CCUSA-nak, amint a repülőjegy foglalása megtörtént. Amennyiben a jelentkezőt május 1-je előtt helyezzük egy táborban, mind a nemzetközi, mind a belföldi járatainak információit be kell nyújtania a CCUSA-nak a kiutazása előtt legkésőbb 4 héttel, vagy legkésőbb 2014. május 10-ig. Ha a jelentkezőt május 1-jén vagy később helyezik el, a nemzetközi és belföldi járatainak információit legkésőbb 72 órával az elhelyezés után vagy 24 órával a kiutazás előtt be kell szolgáltatnia a CCUSA-nak attól függően, hogy melyik a korábbi időpont. Ha az útvonalterv nem jut el a CCUSA irodába ezen határidőig, a jelentkezőnek egy vissza nem téríthető 25 € különjárás díjat kell fizetnie.
3. Ha a jelentkező nem egyenesen a táborba utazik, egy teljes úttervet kell benyújtania a tengerentúlon történő utazásáról, beleértve a telefonszámokat és címeket amelyek elérhető lesz minden napra lebontva egészen a tábor kezdetéig. Ha ezeket a lépéseket az utazási információkkal kapcsolatban a jelentkező nem teljesíti, az a programból való kizárást vonhatja maga után a befizetett összegek visszafizetése nélkül.

Repülőjegyes opció (a CCUSA veszi meg a repülőjegyet)

1. A résztvevő felelőssége megszervezni az utat és eljutni a CCUSA által kijelölt repülőtérre – Budapest - (különdíj lehetséges).
2. A CCUSA szervezi és fizeti a retúr repülőutat a kijelölt repülőtérrel az Amerikai Egyesült Államokba.
3. A résztvevő nemzetközi repülőjegyének hazautjára vonatkozó időpontját a „Footprints” portálján keresztül kérheti, legkésőbb 72 órával azután, hogy a Footprints –en keresztül értesítést kapott az elhelyezésről. Abban az esetben, ha 2015. május 10-ig nem került elhelyezésre, ezt azon a napon kell megtennie, amelyen értesítést kap a CCUSA-tól az elhelyezéséről a Footprints oldalon keresztül. Amennyiben a jelentkező más napon szeretne hazajönni, mint amelyből választani lehet, a jelentkező felelőssége a repülőjegy esetleges többletköltsége.
4. Abban az esetben, ha a résztvevő elmulasztja időben megadni a visszaút időpontját, a CCUSA fog kijelölni egy időpontot a résztvevő által a jelentkezési lapon megadott elérhetőségi időszak utolsó napját ill. a vízum végének dátumát figyelembe véve. A visszaút kiválasztása után minden, a repülőjegy megváltoztatásával kapcsolatos költség a résztvevőt terheli.
5. A repülőjegy dátumát a CCUSA úgy választja, hogy egybeessen a tábor kezdeti dátumával. Ha a jelentkező arra kéri a CCUSA-t, hogy változtassa meg a nemzetközi repülőjegyét az USA-ba (olyan okok miatt, mint például: vizsgák, betegség, ha lekészte a repülőt, ha későn kapott vízumot), ő lesz felelős a repülőjegy megváltoztatásának költségeiért. Ha a jelentkező a megadott napon nem tud elutazni a táborba, elhelyezését elvesztheti és törölhetik a programból.
6. Ha a jelentkező későn (május - június) kerül elhelyezésre, fel kell készülnön arra, hogy, akár 1-2 napon belül el kell utaznia.
7. A repülőjegy dátumváltoztatásának díja a légitársaságok díjától függ. Ezek az árak szélsőségesek is lehetnek, és ezek nem tartoznak a CCUSA ellenőrzése vagy hatásköre alá. Amennyiben a résztvevő korán fejezi be a programot, vagy a program teljesítése mellett szeretné megváltoztatni a hazaut időpontját, esetleg a repteret, ahonnan a gépe indul, őt terheli a felelősség bármilyen változtatási díjjal kapcsolatban, valamint 25\$-os vissza nem téríthető díj a CCUSA felé az újrafoglalás kapcsán.
8. Lehetséges, hogy a résztvevőnek az úgynevezett "Meet and Greet site"-ra kell utaznia, hogy a tábor ott vegye őt fel, vagy ha az utazását hosszabb időre kell megszakítani. Ebben az esetben a helyi közlekedésért, a szállásért (95\$/éjszaka, változás joga fenntartva) és az ellátásért a résztvevő saját maga felelős. A hatékony közlekedési lehetőségekről, árakról és instrukciókról a CCUSA a Footprints-en keresztül értesíti a jelentkezőt.
9. A fogadó tábor a CCUSA szervezettel együttesen szervezi és fizeti a "Meet and Greet" helyszínéről vagy a nemzetközi repülőtérrel a táborig tartó egyirányú utat. A tábor végeztével a résztvevők felelőssége megszervezni bármilyen utazást, beleértve a visszautat az amerikai repülőtérig a retúr nemzetközi járáshoz, amellyel hazautaznak.
10. A jelentkező felelőssége minden poggyással kapcsolatban felmerülő, a légitársaság által felszámított költség kifizetése.
11. Amint a jelentkező az USA-ban van, a repülőjegy változtatása az online CCUSA felületen keresztül történik, a szabad helyek függvényében, 7 napos ügyintézési határidővel.

Utazás a tábor végeztével

1. A résztvevők fizetik a tábor utáni időszakban keletkező utazási, szállási és étkezési költségeket, beleértve az utazási költséget arra az amerikai repülőtérre ahonnan a résztvevő haza, illetve más országba utazik. A jelentkezőnek, mint nappali tagozatos hallgatónak, legkésőbb az első hivatalos tanítási napon kell hazatérnie Magyarországra, 2015. szeptemberében.

A nyár folyamán

1. A bentlakásos nyári táborok szokásos időtartama 9 hét (a napközis táboroké 11 hét), és a jelentkezőnek azon a napon kell megérkeznie a táborba, amely "Footprints" portálján meg van adva. A zsebpénz az első általános személyzeti eligazítástól számolódik. Néhány tábor tovább tart mint 9 vagy 11 hét. Ilyen esetekben a tábor által megadott időpontig kell dolgozniuk a résztvevőknek (a táborral kötött szerződés elsőbbséget élvez ez ebben a megállapodásban leírt 9-11 hetes időtartamot illetően). Ilyen esetekben, amikor a résztvevő többet dolgozik, mint 63 nap (9 hét) egy bentlakásos táborban, vagy 77 nap (11 hét) egy napközis táborban, és minden további ledolgozott napért az egyenszerződésben szereplő időtartamon túl további összeg jár.

Camp Counselors USA Megállapodás a részvétel feltételeiről – 2015 – Magyarország – Support Staff opció



Megállapodás a CCUSA Inc. (továbbiakban CCUSA) és

CCUSA ID #

H	U	0				
---	---	---	--	--	--	--

(nyomtatott nagybetűs név), CCUSA jelentkező / résztvevő között

- Amennyiben a szerződésben vállalt idő nem kerül kitöltésre, ez díjtarozás megjelenését vonja maga után (utazás, szállás, stb).
- A szövetségi törvények alapján a tábor minimális mértékű adót fog levonni a jelentkező fizetéséből. A jelentkező köteles az adóvisszatérítéshez egy nyomtatványt kitölteni. A CCUSA az adóvisszatérítéshez ingyenes segítséget nyújt.
- A jelentkező, mint J-1-es vízumrésztvevő, a vízuma kezdőnapjától számított 10 napon belül köteles egy ügynevezett Social Security Card-ot igényelni. A CCUSA teljeskörű segítséget nyújt, amennyiben a tábor ezt nem teszi meg, de ebben az esetben is a vízum kezdődátumától számított 4 héten belül kell benyújtani.
- A tábor a CCUSA-nak meghatározott pénzösszeget fizet, a kapott szolgáltatásokért. Ezek nem képezik részét a fizetésnek, de beleszámítanak azokba a költségekbe, amelyek a tábort terhelik.
- Bármilyen szabály, amit a tábor saját maga szab és fölülírja ezt a megállapodást, írásban közölt módon válik hatályossá. Ezek a szabályok azonban nem lehetnek ellentétesek a J-1-es vízum szabályaival.
- A J-1-es ügynevezett "Exchange Visitor" program, amelynek keretében a jelentkező kiutazik az Egyesült Államokba, nem kizárólag munka-program, hanem kötelező kulturális eleme is van. A résztvevőknek hetente legalább egyszer kulturális elfoglaltságon kell részt venniük, hogy bővítsék tudásukat az amerikai életről és kultúráról. A CCUSA minden résztvevőjének biztosítani fog lehetőségeket kulturális tevékenységekre azon a területen, ahol a résztvevő tábora helyezkedik el. Ezek a lehetőségek a Footprints-en keresztül elérhetőek.
- Ezekről a kulturális tevékenységekről a résztvevőnek be kell majd számolnia havonta a 30 napos "check in" alkalmával. Amennyiben a résztvevő nem vesz részt ilyen kulturális tevékenységben, a programon való részvételét kockáztatja.
- A jelentkező által megkeresett összeg függ a program típusától (repülőjegyes vagy nélküli opció). A fizetést a táborigazgató adja, a tábor szabályzata alapján, az utolsó munkanap előtt. A 9 hetes bentlakásos, illetve a 11 hetes napközis táborokban a résztvevő zsebpénze a következőképpen alakul:

Repülőjegyes opció:

Kisegítő személyzet: 1.100 \$

Repülőjegy nélküli opció:

Kisegítő személyzet 1.650 \$

Visszatérők:

Lásd Elfogadás a programra és tábori elhelyezés, 1. pont

A fenti összesen felül további összeg járhat az alábbi esetekben:

+45 \$ összeget kapnak a Support Staffok minden ledolgozott napért a szerződésben szereplő időtartamon, azaz 9 vagy 11 héten túl (a szabadnapokra nem jár fizetés).

- Minden tábor szállást, napi három étkezést áll térítésmentesen, valamint mosási lehetőséget (nem mindig a táborban található).
- A tábor előtt, alatt és után keletkező személyes költségek a résztvevőt terhelik.
- A vízumban megjelölt dátumok megegyeznek a munkavállalás dátumával. A jelentkező nem jogosult ezen időpontok meghosszabbítására, hogy a szerződés lejártá után új helyen dolgozzon. A CCUSA azonban megengedheti, hogy a szerződés kitöltése után a jelentkező más táborban dolgozzon.

Idő előtti hazatérés

- Amennyiben a jelentkező nem teljesíti a rábizott tábori feladatokat, vagy megszegi a tábori szabályokat, vagy bármely állami vagy szövetségi törvényt, vagy önkéntesen elhagyja a tábort, részvétele megszűnik, és el kell hagynia az Egyesült Államokat. Ennek az alábbi büntető következményei lesznek: a jelentkező a CCUSA-nak fizetett díjakat teljes egészében elveszíti; a zsebpénzéből levonják az időarányosan fennmaradó összeget; a résztvevő köteles kifizetni a CCUSA-nak azt az időarányosan kiszámított díjat, amelyet a tábor fizetne a CCUSA-nak a fennmaradó időtartamra.
- A CCUSA-nak fizetett díjak nem térülnek vissza.

Visszatérők:

A visszatérőkre az ebben a szerződésben részletezett pontokon kívül még a következő szabályok érvényesek:

- Visszatérőnek számít az a személy, aki ugyanabba a táborba tér vissza, VAGY egy olyan új táborba, amelyet ugyanaz a táborigazgató vezet, akinél a jelentkező korábban dolgozott. Azok a visszatérők, akik a 3. vagy sokadik nyarukra jelentkeznek figyelembe kell, hogy vegyék a 10% "returnee rule"-t. További dokumentáció még szükséges lehet.
- Mielőtt a CCUSA elkezdene feldolgozni a jelentkezést, a jelentkezőnek be kell szolgáltatnia egy érvényes Hatósági Erkölcsei Bizonyítványt, ezt az aláírt megállapodást, iskolalátogatási igazolást, egy igazolványképet és a teljes programdíj befizetését a helyi CCUSA irodába a meghívólevéllel együtt, amely lehet szerződés vagy email a tábor igazgatójától (tartalmaznia kell a nyilatkozatot, hogy a jelentkezőt visszahívták a táborba, és a tervezett munka dátumait).
- Miután a jelentkező benyújtotta az összes szükséges dokumentumot és befizette a programdíjat, a CCUSA érvényes DS 2019-es vízumjelentkezési nyomtatványt, a munkavállalás idejére érvényes biztosítást és a kint tartózkodás ideje alatt 24 órás támogatást nyújt a jelentkezőknek.
- A jelentkezőnek fel kell töltenie a táborba jutás tervezett útvonalát a Footprints oldalára legkésőbb négy héttel a tervezett indulás előtt, hogy a biztosítását aktiválni lehessen. Az útitervek tartalmaznia kell a légitársaság nevét, a járat számát, az érkezés napját és időpontját, valamint az érkezés módját a táborba, ha ezt a jelentkező magának szervezi. Ezenkívül a jelentkezőnek értesítenie kell a tábort az utazási

Camp Counselors USA Megállapodás a részvétel feltételeiről – 2015 – Magyarország – Support Staff opció



Megállapodás a CCUSA Inc. (továbbiakban CCUSA) és

CCUSA ID #

H	U	0				
---	---	---	--	--	--	--

(nyomtatott nagybetűs név), CCUSA jelentkező / résztvevő között

terveiről. Nem a CCUSA felelőssége, hogy reptéri felvételt egyeztessen a jelentkező táborával! Ha a jelentkező nem teljesíti ezeket a követelményeket az utazásával kapcsolatban a megadott határidőn belül, jelentkezése a programból törlésre kerülhet és a befizetett összegeket nem kapja vissza.

Kijelentem, hogy betöltöttem a 18. életévet. Teljes tudatában vagyok annak, hogy a táborban feladom a kényelmemet és magánéletemet, hogy a tábori munka hosszú és fárasztó napokat jelent, továbbá be kell tartanom a tábor szabályait, melyek korlátozhatják a személyes szabadságomat és nem szükségszerűen idomulnak a megszokott életvitemhez (takarodó, munka/szabadidő-beosztás, dohányzás-és alkoholfogyasztás megtiltása, stb.) Alábbi aláírással igazolom, hogy elolvastam, megértettem, beleegyezek és elfogadom a fentiekben leírt és részletezett határidőket, feltételeket és szabályokat. Elismerem, hogy valamennyi, a CCUSA szervezethez eljuttatott írott és mondott információ valós és 100 %-ig az igazságnak megfelelő. Engedélyezem, hogy a CCUSA a programmal kapcsolatosan információkat és híreket küldjön e-mailen keresztül. Ezenkívül beleegyezem, hogy nevem és címem eljusson a megfelelő utazási ügynökhöz, illetve a többi CCUSA program-résztvevőhöz, akik pl. ugyanabban az amerikai táborban fognak dolgozni, ugyanazzal a járással fognak repülni, stb., mint én. Valamint megengedem, hogy a különböző CCUSA eseményeken, orientációkon, és/vagy táborban fényképek készüljenek rólam, amelyek reklám céljából szabadon felhasználhatók. Bármely vitás kérdésben a Kalifornia államban hatályos törvények a mérvadók.

Név (nyomtatott nagy betűvel): _____ Aláírás: _____
Dátum: ____/____/____

Kérjük készítsen egy másolatot magának, az eredeti aláírt változatot pedig juttassa el a CCUSA budapesti irodájába.
A magyar verzió csak tájékoztatásul szolgál, minden esetben az eredeti angol példány a mérvadó.

2015 Camp Counselors USA

Hallgatói jogviszony és Iskolalátogatási igazolás

Hallgató neve: _____

CCUSA ID #

H	U	0				
---	---	---	--	--	--	--

Egyetem, főiskola neve: _____

Tanulmányi előadó neve: _____

Tanulmányi előadó telefonszáma: (_____) _____
KÖRZETSZÁM

Évfolyam(év): 1 2 3 4 5 6 7

Felsőoktatási tanulmányok teljes időtartama(év): 2 3 4 5 6 7

Tanulmányok kezdetének ideje : _____ (hó) / _____ (év)

Tanulmányok **várható** befejezés ideje : _____ (hó) / _____ (év)

Szak/ szakpár: _____

Kérjük, válassza ki a hallgatói jogviszony típusát:

- Nappali tagozatos hallgató Alapképzés vagy Mesterképzés
- Esti tagozatos hallgató
- Kiegészítő alapképzés
- Levelező tagozatos hallgató

Kérjük, válassza ki a képzés típusát:

- Egyetemi / főiskolai alapképzés
- OKJ képzés
- Felsőfokú szakképzés

Szemeszter	Teljesített/ Felvett kredit

A hallgató tanórák száma 2014/15 őszi félévben: _____ ebből _____ előadás, _____ gyakorlat

A hallgató tanórák várható száma 2014/15 tavaszi félévben: _____ ebből _____ előadás, _____ gyakorlat

Volt-e a hallgatónak eddig passzív féléve? Nem / Igen. (Ha igen, mikor és mennyi?: _____)

Szorgalmi időszak kezdete és vége, a felsőoktatási intézmény pecsétes igazolásával.

Tavaszi szorgalmi időszak vége: _____ / _____ / 2015 (utolsó tanítási nap/a vizsgaidőszak **első** napja)
NAP HÓ

Őszi szorgalmi időszak várható kezdete: _____ / _____ / 2015 (első tanítási nap)
NAP HÓ

Aláírással igazolom a fenti információ valóságát. Tudomásul veszem, hogy bármilyen hamis információ az Egyesült Államokbeli vízumkérelmem megtagadásához és a CCUSA programból való automatikus kizáráshoz vezet.

Hallgató neve

Aláírása

_____/_____/_____

Dátum

Tanulmányi előadó aláírása

P.H.





Camp Counselor & Support Staff

How To Complete The Reference Questionnaire

Please read before completing the reverse side of this form.

Dear Sir or Madam,

The person named on the reverse side of this form has applied for a position as either a **counselor** or **support staff** member on the Camp Counselors USA program. Your honest appraisal of this applicant will assist us in determining if the applicant is suitable to participate in the camp program in the USA.

The applicant must possess responsibility, flexibility, a sense of humor and a high level of moral integrity. Outlined below is a description of the two roles available at camp:

Counselor: As a counselor, the participant will be required to teach, lead and be a friend to a group of children aged anywhere from five to sixteen. Their primary responsibility is to ensure the children's safety and well-being and to help make the children's camp experience fun and rewarding. Their tasks usually include planning, leading, and joining in activities. The daily routine will depend on whether the participant is a general or a specialist counselor. A specialist focuses on teaching one particular skill, while a general counselor is involved with the overall supervision of a group of children. All counselors perform a wide variety of duties with children, and each day brings something new. Counselors live in cabins with children and often spend 24 hours a day for nine weeks with them.

Support Staff: As a support staff member, participants will work in the kitchen or laundry, in the office, or doing general maintenance work. The work can be quite demanding, though the hours are usually not as long as those of the counselors. To apply for such work, U.S. laws mandate that the participant must currently be enrolled in full-time study at a university and will return to full-time study at a university upon return from the USA. Previous skills and experience are not required; however, many jobs such as office work, cooking, plumbing, carpentry and electrical work do require experience. Staff will most likely live in cabins with other support staff members. Support staff must be dedicated and conscientious because the days are long and the job might be tedious.

As the referee, you need to make an objective assessment of the character and abilities of the applicant. Any additional comments which will help us to determine the suitability of the applicant are appreciated. **Your quick response is encouraged** as we are unable to proceed with the application without your reference. If you wish to share any reservations about the suitability of this applicant in private, please contact the Camp Counselors USA office.

This Reference Questionnaire should be completed by a teacher, coach, tutor, employer, priest, minister or rabbi. WE CANNOT ACCEPT REFERENCES FROM FAMILY MEMBERS, RELATIVES OR FRIENDS.

Thank you!

Please return the Reference Questionnaire as soon as possible to the applicant in a sealed envelope.
(Application cannot be processed without your reference).

Email: comments@ccusa.com Telephone in the USA: 1-415-339-2728



Camp Counselor & Support Staff
Reference Questionnaire

Applicant's Name _____ ID#

--	--	--	--	--	--	--

To be completed by referee after reading the reverse side of this form. Because of the important responsibilities in a program involving children, your honest appraisal of the applicant is of the utmost importance. The information you provide is appreciated and will remain confidential. **Family members and peers—please do not complete this form.**

PERFORMANCE EVALUATION

Please check the items for which you have sufficient knowledge about the applicant:

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Not Applicable/ Unable to Answer
1. Integrity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Work habits/organization	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Adaptability/flexibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Attitude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Relationship with co-workers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Leadership abilities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ability to work in groups	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Responsibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Ability to relate to children	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Children's response to applicant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Maturity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Perseverance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBJECTIVE RATING

Under each heading, check the phrase which most accurately describes the applicant:

- | | |
|---|--|
| <p>1. Ability to direct and influence others:</p> <p><input type="checkbox"/> Exceptional leadership qualities</p> <p><input type="checkbox"/> Usually successful in leading others</p> <p><input type="checkbox"/> Unreliable leadership qualities</p> <p>3. Ability to relate to and give guidance to children:</p> <p><input type="checkbox"/> Children naturally get along very well with applicant</p> <p><input type="checkbox"/> Children adequately participate</p> <p><input type="checkbox"/> Children often ignore instruction</p> <p>5. Ability to control emotions:</p> <p><input type="checkbox"/> Well balanced, good control</p> <p><input type="checkbox"/> Average ability to control emotions</p> <p><input type="checkbox"/> Frequently irritated, impatient, or depressed</p> <p>7. What is your relationship to this person? <input type="checkbox"/> Teacher <input type="checkbox"/> Coach/coaches my child <input type="checkbox"/> Priest/Minister/Rabbi <input type="checkbox"/> Supervisor</p> <p style="padding-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Employer <input type="checkbox"/> Tutor/tutors my child <input type="checkbox"/> My child's babysitter</p> | <p>2. Ability to work and cooperate with others:</p> <p><input type="checkbox"/> Gets along exceptionally in groups—a team player</p> <p><input type="checkbox"/> Will cooperate in most circumstances</p> <p><input type="checkbox"/> Gives limited cooperation—better suited to solitary work</p> <p>4. Ability to follow through with job assignments:</p> <p><input type="checkbox"/> Completes tasks promptly, often does more than expected</p> <p><input type="checkbox"/> Completes assigned tasks at own pace</p> <p><input type="checkbox"/> Needs constant supervision to complete work</p> <p>6. How would you rate the applicant as a role model for children:</p> <p><input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Fair</p> <p><input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Poor</p> |
|---|--|

8. How long have you known this applicant? _____

9. Would you be willing and completely comfortable leaving your children under the applicant's supervision? Please explain:

10. Does the applicant show signs of any behavior which you feel would cause a concern when working directly with children?

11. Please comment on the applicant's suitability for this program (Use separate piece of paper if necessary): _____

You may be contacted by CCUSA or a camp for verification of your reference for this participant.

Name of Referee _____ Signature _____ Date _____

Address _____ Phone () () _____

Company _____ Position/Title _____

Email _____ Fax _____

Please return this form to applicant in a sealed envelope at your earliest convenience. Thank you for your evaluation!





Camp Counselor & Support Staff

How To Complete The Reference Questionnaire

Please read before completing the reverse side of this form.

Dear Sir or Madam,

The person named on the reverse side of this form has applied for a position as either a **counselor** or **support staff** member on the Camp Counselors USA program. Your honest appraisal of this applicant will assist us in determining if the applicant is suitable to participate in the camp program in the USA.

The applicant must possess responsibility, flexibility, a sense of humor and a high level of moral integrity. Outlined below is a description of the two roles available at camp:

Counselor: As a counselor, the participant will be required to teach, lead and be a friend to a group of children aged anywhere from five to sixteen. Their primary responsibility is to ensure the children's safety and well-being and to help make the children's camp experience fun and rewarding. Their tasks usually include planning, leading, and joining in activities. The daily routine will depend on whether the participant is a general or a specialist counselor. A specialist focuses on teaching one particular skill, while a general counselor is involved with the overall supervision of a group of children. All counselors perform a wide variety of duties with children, and each day brings something new. Counselors live in cabins with children and often spend 24 hours a day for nine weeks with them.

Support Staff: As a support staff member, participants will work in the kitchen or laundry, in the office, or doing general maintenance work. The work can be quite demanding, though the hours are usually not as long as those of the counselors. To apply for such work, U.S. laws mandate that the participant must currently be enrolled in full-time study at a university and will return to full-time study at a university upon return from the USA. Previous skills and experience are not required; however, many jobs such as office work, cooking, plumbing, carpentry and electrical work do require experience. Staff will most likely live in cabins with other support staff members. Support staff must be dedicated and conscientious because the days are long and the job might be tedious.

As the referee, you need to make an objective assessment of the character and abilities of the applicant. Any additional comments which will help us to determine the suitability of the applicant are appreciated. **Your quick response is encouraged** as we are unable to proceed with the application without your reference. If you wish to share any reservations about the suitability of this applicant in private, please contact the Camp Counselors USA office.

This Reference Questionnaire should be completed by a teacher, coach, tutor, employer, priest, minister or rabbi. WE CANNOT ACCEPT REFERENCES FROM FAMILY MEMBERS, RELATIVES OR FRIENDS.

Thank you!

Please return the Reference Questionnaire as soon as possible to the applicant in a sealed envelope.
(Application cannot be processed without your reference).

Email: comments@ccusa.com Telephone in the USA: 1-415-339-2728



Camp Counselors USA Interview Checklist

Applicant Name _____

CCUSA ID #

--	--	--	--	--	--	--	--

Date of Interview: _____

General Information

- You have read, understood and signed the Camp Counselors USA Program Agreement. This is a legally binding agreement. If you are unsure of anything please contact the CCUSA office before acceptance.
- You are available for camp for a minimum of 9 weeks from mid-May through late August.
- You will be notified within 2 weeks if you are accepted to the program, provided you have supplied us with all required documentation. You have 7 days from today to submit any missing items to our office.
- Once accepted, we post most information and documents on Footprints – CCUSA's Participant-Only Website. Your log in details for Footprints are the same as those you created when you completed your online application. It is your responsibility to log in regularly to check for updates from CCUSA.
- Please make sure you notify CCUSA of any change of address, phone number, email or dates of availability. Also, let us know if you have any new skills, complete any new courses or have any new experience with children.
- CCUSA often sends information via email. Be sure to add the CCUSA email address to your email address book to prevent emails from going to your SPAM or JUNK folder. Please check email regularly (daily). Camps may contact you and you should respond to them immediately.
- If CCUSA contacts you by phone, please be sure to return the call as promptly as possible.
- This is YOUR application to the CCUSA program. You and only you should be completing it and communicating with the CCUSA office. We are not authorized to communicate with anyone else on your behalf.

Costs

To CCUSA:

- Application fee:** Went over cost and when fee was due.
- Acceptance fee:** Went over cost and when fee was due.

To Other Parties:

- Police Check:** How much does it cost? Discussed cost and how to apply. A copy needs to be sent to CCUSA and you must bring a copy with you to camp.
- J-1 Visa:** These fees are paid to the US Consulate. Went over cost and when fee was due.
- Flights:** Went over the flight options, costs for changes and details.

Placement at Camp

- Placement can occur at any time from acceptance until the close of our placement season. It is ultimately a Camp Director's decision as to who they hire.
- The position you will hold at camp is determined by the Camp Director. You may be placed in a general position or a specialist position or a combination of both.
- Counselor positions will most likely require you to live in a cabin with campers. You will also be responsible for their well-being, evening programs, behavior and sitting with them at meals. (Some Counselor positions do not require you to be housed with campers but this is rare.)
- Support Staff do not live with campers and only rarely do they live with counselors. Support Staff share housing (cabins) with other support staff.
- You will be notified of your placement at a camp via your Footprints account. You can be placed at any of the camp types that you picked.
- Your camp may request you sign a camp-specific contract. If this is the case, this overrides your Program Agreement in terms of dates, pocket money and time off policies.

Flights & Travel

- Flight options to the USA and Camp were discussed.
- As part of your J-1 Visa requirements, you must attend a CCUSA Pre-Departure orientation in your home country.
- J-1 Visa, Passport and US Consulate Interview
- If you don't already have a passport, you must apply for one as soon as you are accepted to the CCUSA program.
- You will be entering the USA on a J-1 Cultural Exchange visa, which allows you to work at camp only.
- CCUSA will provide you with the DS2019 form needed to apply for the J-1 Visa. It is your responsibility to check that the details (in Footprints) that will be printed on this form are correct and will match the details on the passport you are using to apply for your J-1 visa.
- CCUSA does NOT accept participants who hold a US Passport.
- If your DS2019 form must be reprinted due to mistakes you should have corrected, you will be charged US\$50.
- You can only work in the USA for the dates of your visa (indicated on the DS2019 form). The J-1 visa is for the time you are working at camp and you will have 30 days from the end date of your camp contract to travel in the USA (*Please note- you must successfully complete your camp contract period in order to receive your 30 day grace period).
- The US Government has an extra fee (SEVIS) to help track visitors to the USA. This fee will be covered by CCUSA and your summer camp.
- The J-1 visa application process requires that you attend an in-person interview with the US Consulate to apply for the visa. Depending on country, it is your responsibility to organize this interview or CCUSA may organize it on your behalf.
- The US Consulate charges a fee for this interview, which you are responsible for paying. This fee is NOT included in your CCUSA program fees.



Insurance

- CCUSA will provide you with comprehensive medical insurance to cover the period of your camp contract dates.
- If you intend to stay in the US longer than your camp contract dates, it is your responsibility to purchase an insurance extension to cover your visa dates. Extensions can be purchased through CCUSA.
- You can extend this insurance for traveling before and after camp.
- Insurance coverage while participating on the CCUSA program is required by the US Government. It is your responsibility to carefully read the policy details to know what you are covered for, which are on your Footprints account. Claims are to be made directly with the insurance company.
- Pre-existing medical conditions are not covered under the insurance policy and there is no upgrade option. If you have any pre-existing medical conditions it is your responsibility to organize additional insurance to cover this. You must notify CCUSA if you have a pre-existing condition.

Pocket Money

- You will receive a minimum set amount of US\$ _____ for the entire summer. This is based on your age as of June 1. For resident camp Counselors will earn US\$35 for each additional day worked after 9 weeks and Support Staff will earn \$45 for each additional day worked after 9 weeks.
- Camp will provide your accommodation and meals while you are working there.
- Pocket money is sometimes paid at the end of your contract. Contact your Camp Director for specific details.
- Your camp may withhold minimal Federal and State taxes from your pay, which can be reclaimed by filing a tax return. (CCUSA offer a tax assistance service if you require assistance with this.)

Program Information

- Medical Examinations:** You will be required to have a medical examination completed by your physician to confirm that you are physically fit and able to work at camp.
- Police Check:** The US Government requires a police check for everyone who will be working at a summer camp. If your check comes back to our office with an offense not already disclosed to us by you on your CCUSA application form, this may result in your application being cancelled without refund. If you have a record that has been disclosed, it does not mean you will be automatically ineligible, but further investigation will be required.
- Orientations:** Pre-departure Orientation Meetings are mandatory and are generally held in April/May/June.
- Meet & Greet:** You may be required to spend a night at the CCUSA Meet & Greet prior to your arrival at camp. Your country office will let you know if this applies to you.
- Agency Fee:** Your camp pays an agency fee to CCUSA. If you do not complete your contract at camp, you will be responsible for a pro-rated portion of this fee. Further information is available in your Program Agreement.
- Alcohol/Smoking/Drugs:** At camp, you are a role model to children. Alcohol, smoking and/or drugs are not permitted at camp. Further, if you are under 21, you are not by law permitted to drink or purchase alcohol in any US state.
- Homesickness:** Consider that you will be at camp for 3 months and therefore have limited access to family and friends back home. Make sure you are up to the challenge of camp life and working/living with children 24 hours a day, 7 days a week.
- Social Media: Please be aware that potential employers and camps may check all social media sites (eg. Facebook, Instagram, Twitter, etc.) and can terminate your placement if they feel something is unacceptable or inappropriate.**

Pre-Placement

- Do you have a specific camp that you have been in contact with? If so, what is the name of the camp?

This is to certify that the CCUSA Interviewer has made me aware of the conditions of the Camp Counselors USA program and has discussed all the above details with me.

Applicant's Name: _____ Signature: _____

Interviewer's Name: _____ Signature: _____

We look forward providing you with The Best Summer of Your Life!





HU- 0 _____



2015

CCUSA**Payment Instructions For CCUSA – Hungary**

Congratulations! You have been accepted to the program, and now need to pay the remainder of your fees. Please pay the following amount preferably within the next **30** days or March 1th the latest:

€400 EUR or €500 EUR €600 EUR or € _____ EUR

➤ Pay **ON-LINE** – this is the easiest and free of bank charge [MASTER or VISA based bank cards are the best]

- Go to Footprints
- Scroll down to “My Account Invoice”
- Follow the instructions
- Send an e-mail to the Budapest Office, saying “I paid the CCUSA fee via Footprints.”

➤ If you do not have an appropriate bank card, you can also pay by BANK TRANSFER; pay to the following CCUSA bank account but **remember to include enough money to cover all your own bank charges!**

CCUSA BANK ACCOUNT

Budapest Bank
Andrassy ut 12
1061 Budapest

Name: CCUSA INC
Account Number: HU70-10102086-53064600-01000302
SWIFT code: BUDAHUHB

CCUSA Inc. Company Address: 1314 C Santa Barbara, CA 93105 USA

Please include your **full name** and **CCUSA ID#** on the bank transfer documents.

Send us a copy of your bank transfer (by fax or email) as soon as you send the money, so we knew you have paid all your fees.

We cannot place you until ALL your fees are paid!

If you have any questions or problems, please contact us immediately at (1) 244-7941, or e-mail us at Hungary@CCUSA.hu



HU- 0 _____



2015

CCUSA**Payment Instructions For CCUSA – Hungary**

Congratulations! You have been accepted to the program, and now need to pay the remainder of your fees. Please pay the following amount preferably within the next **30** days or March 1th the latest:

€400 EUR or €500 EUR €600 EUR or € _____ EUR

➤ Pay **ON-LINE** – this is the easiest and free of bank charge [MASTER or VISA based bank cards are the best]

- Go to Footprints
- Scroll down to “My Account Invoice”
- Follow the instructions
- Send an e-mail to the Budapest Office, saying “I paid the CCUSA fee via Footprints.”

➤ If you do not have an appropriate bank card, you can also pay by BANK TRANSFER; pay to the following CCUSA bank account but **remember to include enough money to cover all your own bank charges!**

CCUSA BANK ACCOUNT

Budapest Bank
Andrassy ut 12
1061 Budapest

Name: CCUSA INC
Account Number: HU70-10102086-53064600-01000302
SWIFT code: BUDAHUHB

CCUSA Inc. Company Address: 1314 C Santa Barbara, CA 93105 USA

Please include your **full name** and **CCUSA ID#** on the bank transfer documents.

Send us a copy of your bank transfer (by fax or email) as soon as you send the money, so we knew you have paid all your fees.

We cannot place you until ALL your fees are paid!

If you have any questions or problems, please contact us immediately at (1) 244-7941, or e-mail us at Hungary@CCUSA.hu



Camp Counselors USA Interview Checklist

Applicant Name _____

CCUSA ID #

--	--	--	--	--	--	--	--

Date of Interview: _____

General Information

- You have read, understood and signed the Camp Counselors USA Program Agreement. This is a legally binding agreement. If you are unsure of anything please contact the CCUSA office before acceptance.
- You are available for camp for a minimum of 9 weeks from mid-May through late August.
- You will be notified within 2 weeks if you are accepted to the program, provided you have supplied us with all required documentation. You have 7 days from today to submit any missing items to our office.
- Once accepted, we post most information and documents on Footprints – CCUSA's Participant-Only Website. Your log in details for Footprints are the same as those you created when you completed your online application. It is your responsibility to log in regularly to check for updates from CCUSA.
- Please make sure you notify CCUSA of any change of address, phone number, email or dates of availability. Also, let us know if you have any new skills, complete any new courses or have any new experience with children.
- CCUSA often sends information via email. Be sure to add the CCUSA email address to your email address book to prevent emails from going to your SPAM or JUNK folder. Please check email regularly (daily). Camps may contact you and you should respond to them immediately.
- If CCUSA contacts you by phone, please be sure to return the call as promptly as possible.
- This is YOUR application to the CCUSA program. You and only you should be completing it and communicating with the CCUSA office. We are not authorized to communicate with anyone else on your behalf.

Costs

To CCUSA:

- Application fee:** Went over cost and when fee was due.
- Acceptance fee:** Went over cost and when fee was due.

To Other Parties:

- Police Check:** How much does it cost? Discussed cost and how to apply. A copy needs to be sent to CCUSA and you must bring a copy with you to camp.
- J-1 Visa:** These fees are paid to the US Consulate. Went over cost and when fee was due.
- Flights:** Went over the flight options, costs for changes and details.

Placement at Camp

- Placement can occur at any time from acceptance until the close of our placement season. It is ultimately a Camp Director's decision as to who they hire.
- The position you will hold at camp is determined by the Camp Director. You may be placed in a general position or a specialist position or a combination of both.
- Counselor positions will most likely require you to live in a cabin with campers. You will also be responsible for their well-being, evening programs, behavior and sitting with them at meals. (Some Counselor positions do not require you to be housed with campers but this is rare.)
- Support Staff do not live with campers and only rarely do they live with counselors. Support Staff share housing (cabins) with other support staff.
- You will be notified of your placement at a camp via your Footprints account. You can be placed at any of the camp types that you picked.
- Your camp may request you sign a camp-specific contract. If this is the case, this overrides your Program Agreement in terms of dates, pocket money and time off policies.

Flights & Travel

- Flight options to the USA and Camp were discussed.
- As part of your J-1 Visa requirements, you must attend a CCUSA Pre-Departure orientation in your home country.
- J-1 Visa, Passport and US Consulate Interview
- If you don't already have a passport, you must apply for one as soon as you are accepted to the CCUSA program.
- You will be entering the USA on a J-1 Cultural Exchange visa, which allows you to work at camp only.
- CCUSA will provide you with the DS2019 form needed to apply for the J-1 Visa. It is your responsibility to check that the details (in Footprints) that will be printed on this form are correct and will match the details on the passport you are using to apply for your J-1 visa.
- CCUSA does NOT accept participants who hold a US Passport.
- If your DS2019 form must be reprinted due to mistakes you should have corrected, you will be charged US\$50.
- You can only work in the USA for the dates of your visa (indicated on the DS2019 form). The J-1 visa is for the time you are working at camp and you will have 30 days from the end date of your camp contract to travel in the USA (*Please note- you must successfully complete your camp contract period in order to receive your 30 day grace period).
- The US Government has an extra fee (SEVIS) to help track visitors to the USA. This fee will be covered by CCUSA and your summer camp.
- The J-1 visa application process requires that you attend an in-person interview with the US Consulate to apply for the visa. Depending on country, it is your responsibility to organize this interview or CCUSA may organize it on your behalf.
- The US Consulate charges a fee for this interview, which you are responsible for paying. This fee is NOT included in your CCUSA program fees.



Insurance

- CCUSA will provide you with comprehensive medical insurance to cover the period of your camp contract dates.
- If you intend to stay in the US longer than your camp contract dates, it is your responsibility to purchase an insurance extension to cover your visa dates. Extensions can be purchased through CCUSA.
- You can extend this insurance for traveling before and after camp.
- Insurance coverage while participating on the CCUSA program is required by the US Government. It is your responsibility to carefully read the policy details to know what you are covered for, which are on your Footprints account. Claims are to be made directly with the insurance company.
- Pre-existing medical conditions are not covered under the insurance policy and there is no upgrade option. If you have any pre-existing medical conditions it is your responsibility to organize additional insurance to cover this. You must notify CCUSA if you have a pre-existing condition.

Pocket Money

- You will receive a minimum set amount of US\$ _____ for the entire summer. This is based on your age as of June 1. For resident camp Counselors will earn US\$35 for each additional day worked after 9 weeks and Support Staff will earn \$45 for each additional day worked after 9 weeks.
- Camp will provide your accommodation and meals while you are working there.
- Pocket money is sometimes paid at the end of your contract. Contact your Camp Director for specific details.
- Your camp may withhold minimal Federal and State taxes from your pay, which can be reclaimed by filing a tax return. (CCUSA offer a tax assistance service if you require assistance with this.)

Program Information

- Medical Examinations:** You will be required to have a medical examination completed by your physician to confirm that you are physically fit and able to work at camp.
- Police Check:** The US Government requires a police check for everyone who will be working at a summer camp. If your check comes back to our office with an offense not already disclosed to us by you on your CCUSA application form, this may result in your application being cancelled without refund. If you have a record that has been disclosed, it does not mean you will be automatically ineligible, but further investigation will be required.
- Orientations:** Pre-departure Orientation Meetings are mandatory and are generally held in April/May/June.
- Meet & Greet:** You may be required to spend a night at the CCUSA Meet & Greet prior to your arrival at camp. Your country office will let you know if this applies to you.
- Agency Fee:** Your camp pays an agency fee to CCUSA. If you do not complete your contract at camp, you will be responsible for a pro-rated portion of this fee. Further information is available in your Program Agreement.
- Alcohol/Smoking/Drugs:** At camp, you are a role model to children. Alcohol, smoking and/or drugs are not permitted at camp. Further, if you are under 21, you are not by law permitted to drink or purchase alcohol in any US state.
- Homesickness:** Consider that you will be at camp for 3 months and therefore have limited access to family and friends back home. Make sure you are up to the challenge of camp life and working/living with children 24 hours a day, 7 days a week.
- Social Media: Please be aware that potential employers and camps may check all social media sites (eg. Facebook, Instagram, Twitter, etc.) and can terminate your placement if they feel something is unacceptable or inappropriate.**

Pre-Placement

- Do you have a specific camp that you have been in contact with? If so, what is the name of the camp?

This is to certify that the CCUSA Interviewer has made me aware of the conditions of the Camp Counselors USA program and has discussed all the above details with me.

Applicant's Name: _____ Signature: _____

Interviewer's Name: _____ Signature: _____

We look forward providing you with The Best Summer of Your Life!





Camp Counselors USA - Health History Form

As a counselor or support staff member you are **required** to bring this health form with you to camp. It requires a medical exam and must be completed and signed by a doctor. Falsifying or failing to disclose information about your health may result in dismissal from the CCUSA program. **Remember certain immunizations are absolutely REQUIRED. Please see page 2 for this information.** If you have any questions or concerns about completing this form, contact your Country Director. If additional space is needed, please attach a separate sheet.

Note: Your camp might send you a copy of their Health History form specific to their camp. If so, please have your physician complete the camp's health history form (instead of the CCUSA form) and send a copy to CCUSA and your camp and bring the original to camp with you.

PERSONAL INFORMATION

Last Name	First Name	Birth Date	Sex:	Male	Female
Home Address					
Number & Street		City	Postal Code	Country	
Home Phone #		Mobile Phone			
Emergency Contact Name			Relationship		
Home Phone		Mobile	Work Phone		
Alternate contact in case of emergency: Name			Phone		
Name of Physician in Home Country			Phone		

HEALTH HISTORY – APPLICANT COMPLETE THIS SECTION

Check all that apply and give approximate date.

Illness	Date	Diseases	Date	Allergies			
Frequent ear infections		Measles		Poison Ivy/Oak/Sumac			
Heart defect/disease		Chicken Pox		Insect stings			
Seizures		German Measles		Hay fever			
Diabetes		Mumps		Asthma			
Bleeding disorders		Tuberculosis		Penicillin			
Hypertension		Hepatitis		Other drugs (specify)			
Mononucleosis		Bronchitis		Food (specify)			
Sinus trouble		I smoke: (check one):	Regularly	Occasionally	Socially	Never	
Migraine headaches		I consume alcohol: (check one):	Daily	Weekly	Seldom	Never	

List surgeries or major illnesses you have had in the last 5 years (include dates):

List chronic health concerns which might affect your ability to work. Please include any physical conditions requiring restriction(s) on participation in the camp program with a description of the restriction:

What can your employer do to facilitate your performance?

Have you ever been under a professional's care for emotional, psychological or learning difficulties? Yes No If yes, when and describe.

Can you do the following without difficulty? Push Yes No Pull Yes No Walk Yes No Run Yes No
Bend Yes No Lift Yes No

If you answered **No** to any of the above activities, please explain:

MEDICATIONS BEING TAKEN – APPLICANT COMPLETE THIS SECTION

Please list ALL current medications including over-the-counter, non-prescriptions, vitamins and supplements. Bring enough medication to last the entire time at camp. Keep it in the original packaging that identifies the prescribing physician (if a prescription drug), the name of the medication, the dosage, and the frequency of administration. All medications will be stored in the camp medical facility. Attach additional sheet for more medications.

I take medications as stated below. I take NO medications on a routine basis.

Med #1 Dosage Specific times taken each day
Reason for taking

Med #2 Dosage Specific times taken each day
Reason for taking



DIETARY RESTRICTIONS—APPLICANT COMPLETE THIS SECTION

Does not eat red meat	Does not eat pork	Does not eat eggs	Does not eat poultry	Does not eat seafood
Lactose Intolerant	Gluten Free	Other dietary restrictions		

GENERAL QUESTIONS—APPLICANT COMPLETE THIS SECTION

The following questions must be answered truthfully, and to the best of your knowledge.

- | | | | | | |
|--|-----|----|---|-----|----|
| 1. Had any recent injury, illness or infectious disease? | Yes | No | 15. Ever had problems with joints (e.g. knees, ankles)? | Yes | No |
| 2. Have a chronic or recurring illness? | Yes | No | 16. Have any skin problems (itching, rashes, acne)? | Yes | No |
| 3. Ever been hospitalized? | Yes | No | 17. Have diabetes? | Yes | No |
| 4. Ever had surgery? | Yes | No | 18. Have asthma? | Yes | No |
| 5. Have frequent headaches? | Yes | No | 19. Had mononucleosis in the past 12 months? | Yes | No |
| 6. Ever had a head injury? | Yes | No | 20. Had problems with diarrhea/constipation? | Yes | No |
| 7. Ever been knocked unconscious? | Yes | No | 21. Have problems with sleepwalking? | Yes | No |
| 8. Wear glasses, contacts? | Yes | No | 22. If female, have an abnormal menstrual history? | Yes | No |
| 9. Ever had frequent ear infections? | Yes | No | 23. Have a diagnosed eating disorder? | Yes | No |
| 10. Ever passed out during or after exercise? | Yes | No | 24. Ever had emotional and/or mental difficulties? | Yes | No |
| 11. Ever had seizures? | Yes | No | If YES, did you seek professional help? | Yes | No |
| 12. Ever had chest pain during or after exercise? | Yes | No | If YES, did you receive medication? | Yes | No |
| 13. Ever had high blood pressure? | Yes | No | 25. Have you ever tested positive for HIV? | Yes | No |
| 14. Ever had back problems? | Yes | No | 26. Have you ever tested positive for Tuberculosis? | Yes | No |

Please explain any **Yes** answers, noting the question number(s) above before your response. **CONTACT YOUR CCUSA REPRESENTATIVE IF YOU ANSWERED YES TO ANY OF THE ABOVE.**

The information contain in the Health History Form is valid with regard to my current health status. I understand and agree that if this information is incorrect or I am not able to follow the health guidelines set by my camp, I risk dismissal from the CCUSA program. If a change in my health status occurs, I agree to notify the camp in writing of that change prior to leaving for the USA. I hereby give permission for emergency medical care to take place should it be necessary. I HEREBY CERTIFY that all statements contained in the Heath History Form are true and correct to the best of my knowledge, and further, I AUTHORIZE THE INSURANCE COMPANY or any party the company authorizes to obtain, or release any information acquired in the course of my examination or treatment.

Applicant's signature

Date

IMMUNIZATION HISTORY—MUST BE COMPLETED BY A REGISTERED MEDICAL PROFESSIONAL

Please record the month and year of immunizations.

Vaccines	Immunization	Vaccines	Immunization	Vaccines	Immunization	Vaccines	Immunization
DPT series* (Diphtheria, Pertussis, Tetanus)		Tetanus		Polio*		Typhoid	
MMR* (Mumps, Measles, Rubella)		Small Pox		Hepatitis B			

**Required Immunizations (if expired new immunizations MUST be taken)*

Tuberculin test given: The Tuberculin test is required prior to your arrival at camp. If this test is not offered in your country, please contact CCUSA for instructions. If your test results are positive, please contact CCUSA immediately. A positive test result can affect the ability to obtain a visa for the USA and would thus affect your participation on the CCUSA program.

MEDICAL EXAMINATION—MUST BE COMPLETED BY A REGISTERED MEDICAL PROFESSIONAL

Note to examining physician: This program involves rigorous physical activity and long working hours which can be taxing. Your exam should be directed to the person's mental and physical fitness to engage in such a program.

Height	Weight	Does this person wear glasses or contact lenses?	Yes	No	
Please use the following code when completing your examination: S = Satisfactory			X = Not Satisfactory	O = Not Examined	
Eyes	Heart	Lungs	Ears	Spine	Extremities
Nose	Blood Pressure	Teeth	Skin	Abdomen	Throat

Is this person on any medications that she/he will need to bring to the United States? (Please describe):

Please rate the **overall** muscular skeletal condition of this person:

Back:

Knees:

Ankles:

I have examined the above CCUSA applicant and have reviewed her/his health history. It is my opinion that she/he: (check)	IS	IS NOT
physically able to engage in the rigors of camp.		
Licensed Examining Physician's Signature	Date	
Physician's Name (please print) Name	Phone	
Address		
Number & Street	City	Postal Code Country



Congratulations! You have completed your CCUSA interview!

WHAT COMES NEXT?

Please read through the following list to find out what happens until you leave for the States, and while you are at camp. **Keep this** for your records and to review throughout the summer.

1) You now have an official **Camp Counselors ID Number**. This is

H	U	0				
---	---	---	--	--	--	--

You need to **write this number on everything** you send to us from now on. You can also find it on <http://footprints.ccusa.com> where you will find additional placement information. Also mention this in every email that you send to us and keep a reminder in your phone or wallet.

If you have not done it yet, join the [CCUSA Hungary 2015](#) group and LIKE the **CCUSA-Hungary** page on *Facebook*. It is voluntary but highly recommended as you can meet other CCUSA participants in this Facebook group, also occasionally CCUSA will have a chance to post notices on your wall.

Find Me (your interviewer) on Facebook as a 'friend', so I can be available for future questions or problems during the process. It is not mandatory, but highly recommended by CCUSA. However, the official communication will still go through e-mail.

2) If you have not done it yet, create a skype address and a 45-60 sec long **video** introducing yourself and upload it to Footprints. Ask your Area Rep or the Budapest office to help if you need technical or mental support. This is a part of your application as well. The skype address is needed so the camps can contact you.

3) Once you have completed and submitted¹ all your paperwork (*a photo, a video, your references, signed Program agreements in English and in Hungarian, signed Interviewers checklist, How Heard survey, a passport copy, a student status confirmation form and online payment/bank transfer receipts*) your application will be sent to the States, where camps can look at your application online. Our office in California will also send it out to different summer camps looking for people with your particular skills. The first camp that selects and officially hires you is where you will go for the summer. This process can take anywhere from 3 weeks, up to the end of June, so you must **be patient**. You cannot choose your location and ask to be placed with your friend. Do not even ask the camp!!!

4) If you are NOT placed by mid January, you may come to one of the **Camp Fairs** in Budapest on the 22nd January 2015 and 22nd February 2015 (condition: at least €150 payment+interview). We will allow the participants to the fair by ID number. There you will have a small chance to be placed together with your friend but this is **NOT** guaranteed by CCUSA. Once again: **IT IS NOT GUARANTEED THAT YOU AND YOUR FRIEND WILL BE PLACED TOGETHER!!!** Do not come to the Fair or to the program if you cannot accept this!

- If you are placed before the Camp Fair you can not come to the Camp Fairs
- If you are placed at the First Camp Fair you can not come to the second
- If you are NOT placed on the first Camp Fair you should come to the second
- If you are placed between the Camp Fairs, you should NOT come
- If you are NOT placed on the second Camp Fair, we will continue searching for a camp for you

5) Once you are placed at a camp you can download your official placement letter with the name, address, telephone number, and e-mail address of your camp. If you have any questions, contact the Budapest office

There are 4 very important things what you have to do **RIGHT AFTER YOUR PLACEMENT:**

► **You MUST contact your camp** immediately, and ask them 3 important questions:

- A detailed **description of your job** at camp this summer. Some camps may not know exactly yet, but they should already have some idea of where they want you to work.
- A detailed **description of the camp**, its rules, and anything else they can tell you about the area of the US you will be staying in for the summer.
- Your exact **Contract End Date**, as post-camp work might be offered by the camp and would affect your Return Flight Date. Changing your return flight date after your ticket has been issued is very expensive (up to €250)!!

Most camps will automatically send you a placement package with all this information enclosed. Also check if there is a staff group on Facebook or any other online sites. But email or call to make sure! If you have tried all the possible methods of contacting your camp, and you still don't get an answer, please call us and we will try to help. But we want you to hear from your camp before your departure to the States! At a minimum, check the camp's website for basic information.

► **Go and get your Police Check (Hatósági Erkölcsi Bizonyítvány)** from your local post office, it will cost about 3,100 HUF. Please fill it out for all categories. Once you receive it from the Ministry, you must provide a copy of it right after your placement and **take the original with you to camp**. Please, do this now, do not wait until the last minute. If this document is not received by May 10th 2015 you will incur a non-refundable €25 sub-charge.

► If you are on a "With Flight Option" you are also required to **select your Return Flight Date in Footprints** within **3 days** of your placement, or we will assign a date for you.

► Please also note: If you are on the "With Flight Option", immediately after you are placed at a camp you will have the opportunity to **change your category to the "Own Flight Option" by the 25th of February 2015** (after the Camp Fair) by the latest. In this case you would get more pocket money and pay less fees to CCUSA. You will book your own flight and communicate this with your camp and the CCUSA office.

6) You should pay the rest of your fees **online** (with credit card) or by bank transfer (first 150€ and the remaining fee too, see the attached form with bank infos) as soon as possible, but by March 1st 2015 being the latest. (If full payment is not received by March 1st 2015, you will incur a non-refundable €100 surcharge). Payment proof must be sent to the Budapest office.

7) As soon as you have **you are PLACED** and we sent you a confirmation email with a visa cover letter, you have to start filling out all the visa forms and gather all the documents listed in the cover letter including paying the Embassy fee (\$160 USD - the fee is correct at the time of printing, you must pay it in Hungarian Forints), and bring everything to us until the deadline we give you. If your visa application package is not submitted by this date you will incur a non-refundable €25 sub charge. More visa information will be coming after your placement.

You will be asked to start the visa process only **AFTER** you are placed in a summer camp. In May unplaced counselors may apply for the visa to improve their placement chances and all unplaced support staff **MUST** apply for the visa. (Please note the visa fee is non-refundable).

8) On **Sunday, May 10th, 2015**, we will have the **Final Orientation Meeting** in Budapest. So mark your calendar now! You **MUST** attend this meeting! Do not apply for this program, if you cannot attend this meeting! Else your visa will be cancelled! You will meet all the other camp support staff and counselors who are going to the States this summer, and we will give you last minute camp, insurance and flight information.

9) By May you must upload your **Camp Health Form on Footprints**. It must be completed prior to your departure from Hungary. **Take the original with you to camp**. If this document is not received by May 10th 2015 you will incur a non-refundable €25 sub-charge.

10) In June, you will leave for the States. If you chose the “With Flight” option, you will leave directly from **Budapest**, and fly to the US on CCUSA group flights. You will receive your flight information after you have got your visa and one week before your departure date by the latest. You will see the information in your Footprints account and also receive your e-ticket by email. It is possible that you will have to stop in New York for a night (on your own expense) to be picked up by your camp the next day. You can book a hostel in New York City on your footprints site or on this website: <http://hinewyork.org/>

11) You will work a **minimum of 9 weeks** at camp (this includes the staff training week). Some camps last longer, but if you work longer, you will be paid extra money (\$35 per day for Counselors / \$45 per day for Support Staff – this does not include your days off). You must complete the full length of your camp contract, even if this exceeds the number of weeks mentioned before. Your availability end date is NOT the date you can fly home, it can be possibly the last day of your work. After your arrival you have to validate your visa, and you have to repeat this every 30 days during your contract.

12) If you get a different contract from your camp with a different conditions, please contact the Budapest Office.

13) At the end of camp, you have another **maximum 3-4 weeks of free time** to travel around the States, at your own expense. Remember that your insurance is only valid for that period when you work at camp. If you plan to stay in the US for longer than this, you **MUST** extend your insurance (75€/month and 35€/week). It is also possible to upgrade from the economy plan to the premium plan (for more details see your “Insurance Brochure” in your Footprints account). Please, remember, that your flight home will take 2 days (because of the time difference).

14) If you are on the “With Flight” option, at the end of your travels, **YOU** must get back to **New York** (at your own expense), where we will fly you from New York back to Budapest. Changing your Return Flight Date could cost you up to **250€**. You must arrange it with the same agent who issued your ticket.

15) Do not forget that you **MUST** return home in time to start your school in September! Once you return home, you **MUST send us your Return Flight Boarding Pass and your DS 2019 Form**. We have to return these to the American Embassy, to prove that you have returned home to Hungary. Otherwise, we will report you to the Embassy as “missing” and in violation of your visa.

16) Please remember – While we have had 100% placement support staff and 99% counselor for the last 25 years, we want to warn you that a placement at a summer camp is not guaranteed!!! We will try our best to find you a camp that matches your own skills and interests, so that you can have a great summer. But the final decision is up to the camp director. **If we cannot find you a placement by the end of June, you will get a refund** of all fees paid to CCUSA. This does NOT include any other fees paid to the American Embassy to get your visa, fees paid to get your Police Check, or any other expenses you had during this process.

17) Please read through the **Program Agreement** for all details of the Refund Policy if you need to cancel from the program prior to your departure to camp. If you are **fired from camp** during the summer, you could owe CCUSA up to \$1,650.

18) If you have any other questions regarding any of the above information, or anything else about the program, please contact me immediately. You can also check out our website at www.CCUSA.hu. Until then, take care and start preparing for the **Best Summer of Your Life!**

